

Agenda openbare vergadering AB

Vergaderdatum	16 december 2020
Locatie	Medel, Medelsestraat Oost 17, Tiel
Tijdstip	16.30-17.00 uur

1. Opening

2. Mededelingen, ingekomen en uitgaande stukken

3. Verslag vorige openbare vergadering d.d. 28 oktober 2020

Bijlage 3.1 verslag openbare vergadering (reeds vastgesteld per mail d.d. 18-11-2020)

4. Bestemmingplan Medel Afronding

Stand van zaken – Mondelinge toelichting

5. Financiële verordening 2021 – ter vaststelling

Bijlage 5.1: AB 07-2020 vaststellen financiële verordening 2021

Bijlage 5.2: Financiële verordening 2021

Bijlage 5.3: Nota waardering en afschrijving 2011

6. Inkoop- en aanbestedingsbeleid Medel – ter vaststelling

Bijlage 6.1: AB 09-2020 vaststellen inkoop- en aanbestedingsbeleid Medel

Bijlage 6.2: Inkoop- en aanbestedingsbeleid Medel

7. Controleprotocol 2020 – ter informatie

Bijlage 7.1: Controleprotocol 2020

8. Reglement Auditcommissie Medel 2021 – ter informatie

Bijlage 8.1: Reglement Auditcommissie Medel 2021

9. WVTK en rondvraag

Verslag openbare vergadering AB 28 oktober 2020

Aanwezig:

Gemeente Tiel de heer B. Brink (voorzitter), de heer M. Melissen, mevrouw Y. Son-Stolk en de heer R. Bevers (adviseur)

Gemeente Neder-Betuwe de heer M. Klein, de heer S. van Someren, mevrouw R. Berends en de heer E. Arends

Projectbureau de heer M. de Groot, de heer N. Zwiép en mevrouw N. Albers (notuliste)

Afwezig met kennisgeving: de heer B. van Gulp (gemeente Tiel), de heer P. van Essen (gemeente Neder-Betuwe) en de heer R. Gertsen (adviseur gemeente Neder-Betuwe)

Datum, tijd, locatie 28 oktober 2020, aanvang 15.30 uur, locatie: via Teams

1. Opening

De voorzitter heet iedereen nogmaals welkom.

2. Mededelingen, ingekomen en uitgaande stukken

Er zijn geen mededelingen of ingekomen stukken.

3. Verslag openbare vergadering d.d. 1 juli 2020

Het verslag is reeds vastgesteld per mail op 26 augustus 2020. Het verslag is daarna direct gepubliceerd op de website van Medel.

4. Bestemmingsplan Medel Afronding

Het bestemmingsplan Medel Afronding is op 17 juni 2020 vastgesteld in de raad van de gemeente Tiel. Bij de Raad van State is een beroep ingesteld tegen het bestemmingsplan Medel Afronding door de Gelderse Natuur- en Milieufederatie en de twee omwonenden. Inhoudelijk is het beroep grotendeels hetzelfde als bij het vorige bestemmingsplan. N. Zwiép meldt dat de nieuwe regelgeving en jurisprudentie met betrekking tot de stikstof de zaak complex maakt en ook risico's met zich mee brengt.

Op dit moment wordt door de adviseurs en juristen gewerkt aan het verweerschrift met name gericht op de interne saldering en de ladder duurzame verstedelijking, waarbij de jurisprudentie gebruikt in de zaak Bedrijvenpark Moerdijk ook toepasbaar is voor Medel. Medel hoopt voor de zomer 2021 een zitting en een uitspraak over het bestemmingsplan Medel afronding te hebben.

Als het verweerschrift gereed/ingediend is, zal worden bekeken welke procedure gevolgd wordt om de commissies en raden van beide gemeenten over de stand van zaken van het bestemmingsplan Medel afronding te informeren.

Het bestuur heeft geen vragen over het bestemmingsplan Medel afronding.

5. WVTTK en rondvraag

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

Aansluitend aan deze vergadering krijgt het algemeen bestuur een presentatie over Circulair Bouwen gegeven door Ton Voets, architect van Bedrijvenpark Medel. De hand-out van de presentatie en videolink zullen in een separate mail naar het algemeen bestuur worden gestuurd.

Actielijst

Nr.	Datum vergadering	Wie	Wat	Wanneer

Besluitnummer: AB 07-2020

Onderwerp: Financiële verordening Medel 2021

BESLUIT:

Het algemeen bestuur van het Industrieschap Medel besluit:

- 1. in te stemmen met de financiële verordening 2021 van Industrieschap Medel met ingang van 1 januari 2021**
- 2. de nota waardering en afschrijving 2011 te laten vervallen met ingang van 1 januari 2021**

Toelichting

In artikel 35 van de Wet op de gemeenschappelijke regelingen is onder andere bepaald dat de artikelen 186 tot en met 213 van de gemeentewet ook van toepassing zijn op gemeenschappelijke regelingen. In artikel 212 van de gemeentewet is voorgeschreven dat:

1. de raad (*voor Industrieschap Medel het Algemeen Bestuur*) stelt bij verordening de uitgangspunten voor het financiële beleid, alsmede voor het financiële beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie vast. Deze verordening waarborgt dat aan de eisen van rechtmatigheid, verantwoording en controle wordt voldaan.
2. De verordening bevat in ieder geval:
 - a. regels voor waardering en afschrijving van activa;
 - b. regels inzake de algemene doelstellingen en de te hanteren richtlijnen en limieten van de financieringsfunctie.

De huidige financiële verordening is per 29 maart 2017 vastgesteld door het Algemeen Bestuur. Inmiddels zijn de verslaggevingsvoorschriften (BBV – Besluit Begroting en Verantwoording) dusdanig gewijzigd waardoor ook de financiële verordening geactualiseerd dient te worden. Alle Planning & Control documenten zijn, vooruitlopend op actualisering van de financiële verordening, inhoudelijk reeds aangepast aan de verslaggevingsvoorschriften.

Tevens is er vanuit de accountant opgemerkt dat de investeringsgrens, vastgelegd in de apart nota waarden en afschrijven, onpraktisch laag is. Zij adviseren de grens te verhogen naar € 15.000. Aangezien de mate waarin er bij het Industrieschap sprake is van investeringen maakt een aparte nota overbodig. De regels voor het waarden en afschrijven zijn opgenomen in artikel 8 van de financiële verordening.

De voornaamste wijzigingen ten opzichte van de huidige financiële verordening hebben betrekking op:

- a) De termijnen van de planning en controle documenten zijn vermeld;
- b) Kaders voor activeren en afschrijven zijn apart vermeld, zodat de aparte nota waarderen en afschrijving kan vervallen (zie bijlage 2);
- c) Het is verplicht om op taakvelden te rapporteren richting het CBS (is voor Industrieschap Medel nog niet van toepassing);
- d) Het is verplicht om de Overheadkosten apart zichtbaar te maken in overzicht van baten en lasten;
- e) Overbodige artikelen zijn uit de verordening (de structuur van de actuele modelverordening is aangehouden);
- f) EMU saldo wordt benoemd.

Het is mogelijk dat de financiële verordening in 2021, in verband met de invoering van de rechtmatigheidsverantwoording, gewijzigd dient te worden en nogmaals ter besluitvorming wordt voorgelegd.

Het algemeen bestuur van het Industrieschap Medel,
Tiel, 16 december 2020

De voorzitter,

B. Brink

Bijlagen:

1. Financiële verordening Medel 2021
2. Nota waardering en afschrijving 2011

➤ VERSIE AB 16 DECEMBER 2020

Financiële verordening 2021

Industrieschap Medel

BEDRIJVENPARK
Medel



Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen	4
Artikel 1. Begripsbepaling	4
Hoofdstuk 2. Begroting en verantwoording	5
Artikel 2. Begroting en verantwoording	5
Artikel 3. Inrichting begroting en jaarstukken	5
Artikel 4. Kaders begroting	5
Artikel 5. Autorisatie begroting en investeringskredieten	5
Artikel 6. Tussentijdse rapportage	6
Artikel 7. EMU-saldo	6
Hoofdstuk 3. Financieel beleid	7
Artikel 8. Waardering en afschrijving vaste activa	7
Artikel 9. Voorziening voor oninbare vorderingen	7
Artikel 10. Reserves en voorzieningen	7
Artikel 11. Financieringsfunctie	7
Hoofdstuk 4. Paragrafen	8
Artikel 12. Financiering	8
Artikel 13. Weerstandsvermogen & risicobeheersing	8
Artikel 14. Bedrijfsvoering	8
Artikel 15. Grondbeleid	8
Hoofdstuk 5. Financiële organisatie en financieel beheer	9
Artikel 16. Administratie	9
Artikel 17. Financiële organisatie	9
Artikel 18. Interne controle	9
Hoofdstuk 6. Slotbepalingen	10
Artikel 19. Inwerkingtreding en citeertitel	10

Financiële verordening 2021 Industrieschap Medel

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Industrieschap Medel;

gelet op artikel 212 van de Gemeentewet;
gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen;
gelet op de Gemeenschappelijke regeling Medel;

besluit vast te stellen de:

Verordening op de uitgangspunten voor het financieel beleid, het financieel beheer en de inrichting van de financiële organisatie van Industrieschap Medel.

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsbepaling

In deze verordening wordt verstaan onder:

Administratie	Het systematisch verzamelen, vastleggen, verwerken en verstrekken van informatie ten behoeve van het besturen, functioneren en beheersen van de GR en de verantwoording die daarover moet worden afgelegd.
Industrieschap Medel	Het openbaar lichaam Industrieschap Medel, zoals bedoeld in artikel 2 van de Gemeenschappelijke Regeling Industrieschap Medel.
Administratieve organisatie	Het stelstel van organisatorische maatregelen gericht op het tot stand brengen en het in stand houden van de goede werking van de bestuurlijke en ambtelijke informatieverzorging voor de verantwoordelijke leiding.
Inkomsten	Totaal van de baten voor toevoegingen en onttrekkingen van reserves
Doelmatigheid	De mate waarin de Industrieschap Medel erin slaagt met een zo beperkt mogelijke inzet van beschikbare middelen het gewenste resultaat te bereiken.
Doeltreffendheid	De mate waarin de beoogde (maatschappelijke) effecten van het beleid ook daadwerkelijk worden behaald.
Gedeputeerde Staten	Gedeputeerde Staten van de provincie Gelderland.
Programma	Samenhangende verzameling van beleidsinspanningen gericht op het bereiken van bepaalde (maatschappelijke) effecten.
Rechtmatigheid	Het in overeenstemming zijn van de in de rekening verantwoorde lasten, baten en balansmutaties met de begroting en met de van toepassing zijnde geldende wettelijke regelingen, waaronder de bestuursbesluiten (daartoe te rekenen de verordeningen en daarvan afgeleide uitvoeringsregeling).
Risico van materieel belang	Een risico is van materieel belang, indien het weglaten of onjuist weergeven van dit risico de economische besluitvorming zou kunnen beïnvloeden.

Hoofdstuk 2. Begroting en verantwoording

Artikel 2. Begroting en verantwoording

1. Het Dagelijks Bestuur zendt jaarlijks voor 15 april een conceptbegroting en een concept-meerjarenraming voor het komende kalenderjaar, vergezeld van een deugdelijke toelichting (als bedoeld in artikel 35 eerste lid van de Wgr), aan de raden van de deelnemende gemeenten.
2. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen binnen acht weken na toezending van de conceptbegroting en -meerjarenraming het Dagelijks Bestuur van hun reacties doen blijken. Het Dagelijks Bestuur voegt de reactie alsmede zijn commentaar op de reactie bij de conceptbegroting en -meerjarenraming, zoals deze aan het Algemeen Bestuur wordt aangeboden.
3. Het Algemeen Bestuur stelt ieder jaar uiterlijk vóór 15 juli de begroting vast voor het volgende begrotingsjaar en de bijbehorende meerjarenraming.
4. Het Dagelijks Bestuur zendt de vastgestelde begroting en meerjarenraming uiterlijk vóór 1 augustus aan Gedeputeerde Staten.
5. Het Dagelijks Bestuur zendt de (voorlopige) jaarstukken aan de raden van gemeenten toe vóór 15 april van het jaar dat volgt op het begrotingsjaar waarop zij betrekking hebben.
6. Het Algemeen Bestuur onderzoekt de rekening zonder uitstel en stelt haar vast voor 10 juli van het jaar volgend op dat waarop zij betrekking heeft.
7. Het Algemeen Bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgend op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan Gedeputeerde Staten en de raden van de deelnemende gemeenten.

Artikel 3. Inrichting begroting en jaarstukken

1. De begroting is ingedeeld naar programma's.
2. Het Algemeen Bestuur stelt de programma-indeling vast.
3. Bij de begroting en de jaarstukken worden onder elk van de programma's, het overzicht van algemene dekkingsmiddelen en het overzicht van de overhead de baten en lasten per taakveld weergegeven;
4. De indeling van de jaarstukken volgt de indeling van de begroting van het betreffende jaar.
5. Bij iedere begroting en jaarstukken wordt een overzicht gegeven van de toedeling van de taakvelden aan de programma's.
6. Bij de uiteenzetting van de financiële positie in de begroting wordt van nieuwe investeringen per investering het benodigde investeringskrediet weergegeven en wordt van de lopende investeringen het geautoriseerde investeringskrediet en de raming van de uitputting van het investeringskrediet in het lopende boekjaar weergegeven.
7. Bij de uiteenzetting van de financiële positie in begroting wordt in aanvulling op het bepaalde in artikel 20 en artikel 21 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten inzicht gegeven in de ontwikkeling van de schuldpositie als gevolg van de begroting, de meerjarenraming en de investeringen.
8. In de jaarrekening wordt van de investeringen de uitputting van de geautoriseerde investeringskredieten en de actuele raming van de totale uitgaven en inkomsten weergegeven.

Artikel 4. Kaders begroting

1. Elk jaar wordt door de directeur een planningsoverzicht vastgesteld met data waarop de verschillende P&C-documenten aan het Algemeen en Dagelijks Bestuur worden aangeboden.
2. In de begroting wordt geen rekening gehouden met een post onvoorzien. De begroting is gebaseerd op de grondexploitatie waarbij het niet is toegestaan een post onvoorzien te begroten.

Artikel 5. Autorisatie begroting en investeringskredieten

1. Het Algemeen Bestuur autoriseert de begroting en begrotingswijzigingen van de gemeenschappelijke regeling zoals die door het Dagelijks Bestuur wordt aangeleverd.
2. Indien de directie voorziet dat een geautoriseerd budget dreigt te worden overschreden, wordt dit door de directie in de eerstvolgende vergadering gemeld. De directie voegt hierbij, indien

noodzakelijk, een voorstel voor wijziging van de begroting, met inachtneming van artikel 35, lid 5 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

3. Voor een investering waarvan het investeringskrediet niet met het vaststellen van de begroting van de GR is geautoriseerd, legt het Dagelijks Bestuur vooraf aan het aangaan van verplichtingen een voorstel aan het Algemeen Bestuur voor ter vaststelling van een investeringskrediet. Bedoeld voorstel geeft tevens aan de voorgestelde dekking.

Artikel 6. Tussentijdse rapportage

1. De directeur informeert het Dagelijks Bestuur door middel van een tussentijdse rapportage over de uitvoering van de begroting van de Industrieschap Medel van het lopende boekjaar.
2. De inrichting van de tussentijdse rapportage sluit aan bij de (programma-)indeling van de begroting.
3. De rapportage gaat in op de gerealiseerde cijfers van het 1e halfjaar en op afwijkingen (groter dan € 100.000), zowel wat de lasten als baten betreft, de geleverde goederen en diensten en indien daar aanleiding voor is, de (maatschappelijke) effecten. In de rapportage wordt er een actuele prognose gepresenteerd van het verwacht financieel resultaat met betrekking tot het lopend begrotingsjaar.
4. Indien de tussentijdse rapportage daartoe aanleiding geeft, worden tevens voorstellen gedaan tot wijziging van de begroting.

Artikel 7. EMU-saldo

Wanneer het Rijk de gemeenschappelijke regeling bericht dat alle gemeenten samen het collectieve aandeel van gemeenten in het EMU-tekort, bedoeld in artikel 3, zesde lid, van de Wet houdbare overheidsfinanciën, hebben overschreden, informeert de directeur het Dagelijks Bestuur of een aanpassing van de begroting nodig is. Als de directeur een aanpassing nodig acht, doet de directeur een voorstel voor het wijzigen van de begroting.

Hoofdstuk 3. Financieel beleid

Artikel 8. Waardering en afschrijving vaste activa

1. Materiële vaste activa worden lineair afgeschreven in maximaal:

Soort activum	Afschrijvings- termijn in jaren
Kantoren en bedrijfsgebouwen	40
Renovatie, restauratie, kantoren en bedrijfsgebouwen	25
Technische installaties in bedrijfsgebouwen	15
Veiligheidsvoorzieningen in bedrijfsgebouwen, telefooninstallaties, kantoormeubilair, aanleg tijdelijke terreinwerken	10
Automatiseringsapparatuur	5
Meubilair	10
Vervoermiddelen	5
Telefonie	8

2. Kosten voor het afsluiten van geldleningen worden direct ten laste van de exploitatie gebracht.
3. Een saldo voor agio of disagio wordt lineair in 5 jaar afgeschreven.
4. Activa met een verkrijgingsprijs van maximaal € 15.000,— exclusief btw worden niet geactiveerd, uitgezonderd gronden en terreinen. Deze laatstgenoemde worden, indien te beschouwen als een bedrijfsmiddel, altijd geactiveerd.

Artikel 9. Voorziening voor oninbare vorderingen

Voor de vorderingen op verbonden partijen en derden wordt een voorziening wegens oninbaarheid gevormd op basis van een individuele beoordeling op inbaarheid van de openstaande vorderingen.

Artikel 10. Reserves en voorzieningen

1. Er vindt geen toerekening van rente over de reserves en voorzieningen aan de taakvelden plaats.
2. Voorstel tot het instelling van een bestemmingsreserve wordt gedaan middels de reguliere P&C instrumenten of een separaat voorstel aan het Algemeen Bestuur.
3. Bij een voorstel voor de instelling van een bestemmingsreserve wordt minimaal aangegeven:
 - a. het specifieke doel van de reserve;
 - b. de voeding van de reserve;
 - c. de maximale hoogte van de reserve; en
 - d. de maximale looptijd.

Artikel 11. Financieringsfunctie

Het Algemeen Bestuur stelt in een treasurywet de kaders vast voor de uitvoering van de financieringsfunctie, de taken, bevoegdheden en de verantwoordingsrelaties, en de bijbehorende regels die het hanteert voor het dagelijks beheer van koersrisico's en valutarisico's, kredietrisico's en relatiebeheer alsmede de administratie en interne controle van de financieringsfunctie.

Hoofdstuk 4. Paragrafen

Artikel 12. Financiering

In de paragraaf financiering bij de begroting en de jaarstukken neemt het Dagelijks Bestuur in ieder geval op de verplichte onderdelen op grond van artikel 13 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten.

Artikel 13. Weerstandsvermogen & risicobeheersing

In de paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing bij de begroting en de jaarstukken neemt het Dagelijks Bestuur naast de tenminste verplichte onderdelen op grond van artikel 11 van het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten op de risico's van materieel belang en een inschatting van de kans dat deze risico's zich voordoen en de beschrijving van beheersmaatregelen, zoals verzekeringen, voorzieningen het weerstandsvermogen of anderszins.

Artikel 14. Bedrijfsvoering

In de paragraaf bedrijfsvoering bij de begroting en de jaarstukken neemt het Dagelijks Bestuur tenminste op de verplichte onderdelen op grond van artikel 14 van het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten.

Artikel 15. Grondbeleid

1. Het Dagelijks Bestuur biedt een paragraaf Grondbeleid aan in de begroting. In deze paragraaf wordt aandacht besteed aan:
 - a. de visie op het grondbeleid in relatie met de programma's van de begroting;
 - b. de te ontwikkelen en in ontwikkeling genomen grondexploitatieprojecten;
 - c. de voorraadverwerving en uitgifte van gronden;
 - d. de beleidsuitgangspunten voor de reserves in relatie tot de risico's.
2. In de paragraaf Grondbeleid van de begroting en het jaarverslag wordt voorts ingegaan op de belangrijkste financiële ontwikkelingen, waaronder ten minste:
 - a. actuele prognose van de te verwachten resultaten van de totale grondexploitatie;
 - b. een onderbouwing van de geraamde winstneming.

Hoofdstuk 5. Financiële organisatie en financieel beheer

Artikel 16. Administratie

De administratie is zodanig van opzet en werking, dat zij in ieder geval dienstbaar is voor:

- a. het sturen en het beheersen van activiteiten en processen in de gemeenschappelijke regeling als geheel en in de afdelingen;
- b. het verstrekken van informatie over ontwikkelingen in de omvang van de vaste activa, voorraden, vorderingen, schulden en contracten;
- c. het verschaffen van informatie over uitputting van de toegekende budgetten en investeringskredieten en voor het maken van kostencalculaties;
- d. het afleggen van verantwoording over de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante wet- en regelgeving; en
- e. de controle van de registratie van gegevens als zodanig en van de daaraan ontleende informatie, alsmede voor de controle op de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante wet- en regelgeving.

Artikel 17. Financiële organisatie

Het Dagelijks Bestuur draagt zorgt voor:

- a. een eenduidige indeling van de financiële organisatie van de gemeenschappelijke regeling en een eenduidige toewijzing van taken;
- b. een adequate scheiding van taken, functies, bevoegdheden, verantwoordelijkheden, zodat aan de eisen van interne controle wordt voldaan en de betrouwbaarheid van de verstrekte informatie aan beleids- en beheersorganen is gewaarborgd;
- c. de verlening van mandaten en volmachten voor het aangaan van verplichtingen ten laste van de toegekende budgetten en investeringskredieten;
- d. de regels voor taken en bevoegdheden, de verantwoordingsrelaties en de bijbehorende informatievoorziening van de financieringsfunctie;
- e. de kostenverdeelsleutels voor het eenduidig toewijzen van baten en lasten aan de taakvelden;
- f. het beleid en de interne regels voor de inkoop en de aanbesteding van goederen, werken en diensten;
- g. het beleid en de interne regels voor het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik van regelingen en eigendommen van Industrieschap Medel, opdat aan de eisen van rechtmatigheid, controle en verantwoording wordt voldaan.

Artikel 18. Interne controle

Het Dagelijks Bestuur zorgt ten behoeve van het getrouwe beeld van de jaarrekening, bedoeld in artikel 213, derde lid, onder a, van de Gemeentewet, en de rechtmatigheid van de baten en lasten en de balansmutaties, bedoeld in artikel 213, derde lid, onder b, van de Gemeentewet, voor de jaarlijkse interne toetsing van de getrouwheid van de informatieverstrekking en de rechtmatigheid van de beheershandelingen. Bij afwijkingen neemt het Dagelijks Bestuur maatregelen tot herstel.

Hoofdstuk 6. Slotbepalingen

Artikel 19. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking op de dag volgend op de dag van bekendmaking en geldt vanaf het begrotingsjaar 2021.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Financiële verordening Industrieschap Medel 2021.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het Algemeen Bestuur van Industrieschap Medel 16 december 2020.

De voorzitter,

Bedrijvenpark Medel

Medelsestraat Oost 17
4004 LE TIEL
Postbus 6278
4000 HG TIEL

T 0344-673700
E info@medel.nl
I www.medel.nl

Rekeningnummer	BNG 28.51.19.990
BTW nummer	NL 8059.03.495.B01
IBAN nummer	NL34 BNGH 0285 1199 90
BIC/SWIFT code	BNGHNL2G



Nota Waarderings- en

afschrijvingsbeleid

2011-2018

Bedrijvenpark Medel

INHOUDSOPGAVE

1	Inleiding.....	3
2	Investeringsen en activeren.....	4
2.1	Soorten activa.....	4
2.1.1	Materiële vaste activa:.....	4
2.2	Economisch of maatschappelijk nut.....	4
2.3	Uitgaven met een beperkte omvang.....	5
2.4	Onderscheid tussen (groot) onderhoud en investeringen.....	5
2.5	Toerekening van uitgaven / inkomsten aan investeringen.....	5
2.6	BTW.....	6
3	Waarderingsgrondslagen.....	7
3.1.1	Netto- en bruto methode.....	7
4	Afschrijvingsmethodiek.....	8
4.1.1	Lineaire afschrijving.....	8
4.2	Restwaarde.....	8
4.3	Afschrijvingstermijn.....	8
4.4	Start afschrijving.....	9
5	Diversen.....	10
5.1	Hoe om te gaan met vervangingsinvesteringen.....	10
5.2	Planmatig onderhoud.....	10
6	Bijlagen.....	11
6.1	Bijlage 1: -Afschrijvingstermijnen.....	12

1 Inleiding

De nota afschrijvingsbeleid is primair bedoeld als instrument ten behoeve van de kaderstellende rol van het Algemeen Bestuur. Deze nota sluit aan bij de Gemeente wet (artikel 212) en bij het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

Er is een commissie BBV. De commissie beantwoordt vragen en doet stellige uitspraken¹ of handreikingen over de toepassing van het Besluit Begroting en Verantwoording voor Provincies en Gemeenten (BBV). Op het gebied van afschrijven en activering zijn door de commissie BBV diverse notities opgesteld.

In 2011 is de nota "Afschrijvingsbeleid 2011-2018 Bedrijvenpark Medel" opgesteld en vastgesteld door het Algemeen Bestuur op 10 november 2011. Met de Grex 2011 is de looptijd verlengd naar 2018 en in deze nota is het waarderings- en afschrijvingsbeleid hierop aangesloten.

Binnen Bedrijvenpark Medel is weinig activa:

- de aangekochte panden voor de uitbreiding Medel zijn niet in het bezit van Bedrijvenpark Medel, maar in eigendom van de Gemeente Tiel en de gemeente Neder-Betuwe
- Op de te verkopen gronden wordt niet afgeschreven
- De nota afschrijvingsbeleid is van toepassing op de VTU kosten uit de GREX

Leeswijzer: In Hoofdstuk 2 worden de investeringen in soorten activa bij Bedrijvenpark Medel toegelicht. Hoofdstuk 3 bevat de waarderingsgrondslagen. In hoofdstuk 4 wordt de afschrijvingsmethodiek voor Bedrijvenpark Medel uiteengezet. In hoofdstuk 5 wordt de vervanging en onderhoud van de activa beschreven. Tot slot in bijlage 1 staan de afschrijvingstermijnen per materiële vaste activa.

¹ een stellige uitspraak is leidend, indien de gemeente/gemeenschappelijke regeling afwijkt van deze uitspraak wordt dit expliciet vermeld in de begroting en/of jaarrekening.

2 Investerings en activeren

Investeren is het verwerven of produceren van duurzame goederen.

Investerings zijn onder te verdelen naar drie categorieën:

- nieuwe- of uitbreidingsinvesteringen
- vervangingsinvesteringen
- levensduurverlengende investeringen

Kenmerkend voor investeren is het begrip meerjarig nut. Het nut van een investering is aanwezig gedurende meerdere jaren en het ligt daarom voor hand dat ook de afschrijvingslasten (van de rentelast wordt afgezien) die uit deze investering voortvloeien over meerdere jaren worden verdeeld.

De hoogte van de te activeren bedragen en de wijze waarop de kapitaallasten worden bepaald en doorerekend naar de begroting, is onderwerp van deze nota.

2.1 Soorten activa

In het BBV worden activa verdeeld naar vlottende activa en vaste activa. Investerings zijn een onderdeel van de vaste activa. Hierin is een onderverdeling van immateriële, materiële en financiële vaste activa. Op de balans van Bedrijvenpark Medel wordt alleen op de materiële vaste activa afgeschreven en bestaat uit de volgende onderdelen:

2.1.1 Materiële vaste activa:

- a. automatisering;
- b. bedrijfsmiddelen, inventaris;
- c. gronden;
- d. apparaten;
- e. verbouwingen
- f. overige materiële vaste activa.

Het vervolg van deze nota is gericht op het waarderings- en afschrijvingsbeleid van materiële vaste activa (MVA).

2.2 Economisch of maatschappelijk nut

Binnen de materiële vaste activa wordt onderscheid gemaakt tussen:

- investeringen met een economisch nut
- investeringen met een maatschappelijk nut in de openbare ruimte

In het BBV is de verplichting opgenomen om investeringen met een meerjarig economisch nut te activeren dit in tegenstelling tot investeringen met een maatschappelijk nut.

Hieronder worden de verschillen op een rijtje gezet.

Economisch nut

Activum vertegenwoordigt waarde in economisch verkeer en/of kan (gedeeltelijk) rendabel worden gemaakt
Voorbeelden: verbouwingen, apparaten
Afschrijven verplicht

Maatschappelijk nut

Voorziening in de openbare ruimte die niet verhandelbaar is of rendabel gemaakt kan worden
Voorbeelden: openbaar groen
Afschrijven niet gewenst, tenzij financieel noodzakelijk

In het BBV is getracht zoveel mogelijk aansluiting te vinden bij de verslaggevingregels voor het bedrijfsleven zoals die zijn vastgelegd in boek 2 van het Burgerlijk Wetboek (BW). Het bedrijfsleven kent in tegenstelling tot gemeenten geen investeringen die slechts een maatschappelijk nut hebben. Over het algemeen hebben investeringen met een maatschappelijk nut geen waarde in het economische verkeer. Het activeren van dit soort investeringen draagt dan ook niet bij aan het inzicht in de financiële positie van de gemeente. Daarom is voor investeringen met maatschappelijk nut het standpunt ingenomen dat activeren niet wenselijk is.

2.3 Uitgaven met een beperkte omvang

Vanuit praktisch oogpunt kan een grensbedrag worden aangegeven waaronder investeringen niet worden geactiveerd. Als er geen grensbedrag wordt aangegeven, dan moet iedere investering geactiveerd worden. Hierbij kan gedacht worden aan een grensbedrag van € 500. Activa onder dit grensbedrag worden feitelijk in één keer afgeschreven en ten laste gebracht van de exploitatie. Dekking zal natuurlijk wel aanwezig moeten zijn. Indien een investering bestaat uit meerdere onderdelen die onder dit grensbedrag zitten maar gezamenlijk daarboven, wordt wel afgeschreven.

2.4 Onderscheid tussen (groot) onderhoud en investeringen

Een ander belangrijk aspect betreft het onderscheid in onderhoudskosten en investeringen. Dit onderscheid is niet altijd even scherp te maken. Onderhoudskosten worden gemaakt om het object tijdens de gebruikperiode op een vastgesteld kwaliteitsniveau te houden. Deze kosten leiden niet tot een verlenging van de levensduur.

De behandeling van onderhoud is te onderscheiden in twee vormen met de daarbij behorende behandeling:

- klein onderhoud
onderhoud dat op een klein gedeelte van het object wordt gemaakt, deze kosten worden jaarlijks gemaakt. Deze kosten worden niet geactiveerd maar worden in het jaar van uitvoering ten laste gebracht van de exploitatie.
- groot onderhoud
onderhoud van ingrijpende aard dat wordt uitgevoerd op een groot gedeelte van het object. Ze ontstaan veelal na een langere gebruikperiode. Deze kosten worden niet geactiveerd maar worden of:
 - in het uitvoeringsjaar ten laste gebracht van de exploitatie of;
 - ten laste gebracht van een vooraf gevormde onderhoudsvoorziening.

2.5 Toerekening van uitgaven / inkomsten aan investeringen

De hoogte van de te activeren investeringskosten wordt bepaald door de (directe) investeringskosten en de bijkomende kosten. Bijkomende kosten zijn kosten zoals, implementatiekosten, etc. die direct verband houden met een investering.

Over het algemeen geldt dat wanneer deze kosten onlosmakelijk verbonden zijn met de desbetreffende investering, deze geactiveerd moeten worden en op dezelfde wijze afgeschreven dienen te worden als de investering.

2.6 BTW

In het kader van de invoering van het Btw-compensatiefonds wordt met ingang van 1 januari 2003 geen BTW geactiveerd, voor zover deze compensabel is.

3 Waarderingsgrondslagen

Bij de waardering van vaste activa wordt rekening gehouden met een vermindering van hun waarde, indien deze naar verwachting duurzaam is. In afwijking van het Burgerlijk Wetboek is in het BBV bepaald dat in beginsel één waarderingsgrondslag wordt gehanteerd, namelijk de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Het Burgerlijk Wetboek kent twee waarderingsgrondslagen, namelijk de verkrijgings- of vervaardigingwaarde en de actuele waarde (vervangingswaarde).

De verkrijgingprijs is de inkoopprijs en de bijkomende kosten. De vervaardigingsprijs omvat de aanschafkosten van de gebruikte grond- en hulpstoffen en de overige kosten die rechtstreeks aan de vervaardiging kunnen worden toegerekend.

De theorie van de vervangingswaarde richt zich niet op het ontstaan (historische kostprijs), maar op de hoogte van de kosten bij vervanging (in de toekomst).

Zoals gesteld schrijft het BBV de verkrijgings- of vervaardigingwaarde voor als waarderingsgrondslag. Bij de toelichting op de balans moet aangegeven worden welke methode gebruikt wordt.

3.1.1 Netto- en bruto methode

Bij het bepalen van de hoogte van de te activeren kosten (zie paragraaf 2.5) wordt vanzelfsprekend rekening gehouden met kortingen e.d. op de inkoopprijs die direct van de leverancier worden verkregen.

Het in mindering brengen van bijdragen van derden (subsidies) en reserves op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs is in strijd met de vastgestelde waarderingsgrondslagen. Volgens het BBV is het echter wel toegestaan om bijdragen van derden die een directe relatie hebben met de investering (zowel economisch als maatschappelijk nut) in mindering te brengen op het investeringsbedrag.

Voor investeringen met een maatschappelijk nut geldt dat ook bijdragen uit reserves in mindering mogen worden gebracht.

De toepassing van de netto methode houdt dus in dat bij activeren de, volgens het BBV toegestane, verminderingen worden meegenomen.

4 Afschrijvingsmethodiek

Zoals aangegeven in hoofdstuk 2 bestaan kapitaallasten bij Bedrijvenpark Medel uit afschrijvingslasten (van rentelasten wordt afgezien). De berekening van kapitaallasten is afhankelijk van de restwaarde van een investering, de afschrijvingstermijn, de afschrijvingsmethode die aan een investering worden toegerekend.

Methode van afschrijving

De waardevermindering van vaste activa wordt door middel van afschrijving tot uitdrukking gebracht. Deze waardevermindering dient onafhankelijk van het resultaat van het begrotingsjaar te zijn. Op vaste activa met een beperkte gebruiksduur wordt in beginsel jaarlijks afgeschreven volgens een stelsel dat is afgestemd op de verwachte toekomstige gebruiksduur. Het BBV laat de gemeenten vrij in de keuze van afschrijvingsmethodiek. In de praktijk zijn er vele afschrijvingsmethoden. De (bij de overheid) meest voorkomende zijn de lineaire afschrijving en de afschrijving door middel van gelijkblijvende annuïteiten. Voor Bedrijvenpark Medel is de lineaire afschrijving van toepassing.

4.1.1 Lineaire afschrijving

De lineaire afschrijving is een afschrijving met een vast percentage van de oorspronkelijke investering per jaar. Dit percentage wordt bepaald door de historische kostprijs te delen door het verwachte aantal gebruiksjaren (zie bijlage I voor het overzicht gebruiksjaren per soort activa).

Hierdoor is er evenwicht tussen de jaarlijkse lasten en jaarlijkse baten.

4.2 Restwaarde

Momenteel wordt er bij afschrijvingen geen rekening gehouden met de te verwachten restwaarde aan het einde van de afschrijvingstermijn en wordt een eventuele restwaarde gezien als een incidentele bate. Reden hiervoor is dat het moeilijk is vooraf te bepalen hoe hoog de restwaarde zal zijn. Met het oog op het voorzichtigheidsprincipe is het dan beter om uit te gaan van een restwaarde nihil.

Als een investering wordt afgestoten wordt het restant van de boekwaarde in één keer afgeschreven ten laste van de exploitatie. Een eventuele restwaarde wordt verantwoord als incidentele bate. Het saldo van deze twee resulteert in een boekwinst of boekverlies. De opbrengst bij verkoop mag niet direct met de aanschafwaarde van een vervangingsobject worden verrekend. De bestemming van de boekwinst vindt plaats door besluitvorming van het Algemeen bestuur (bij voorkeur bij de jaarrekening).

4.3 Afschrijvingstermijn

De afschrijvingstermijn dient zo goed mogelijk aan te sluiten op de feitelijke waardedaling van het actief. Bij deze waardedaling moet rekening worden gehouden met de technische en/of economische levensduur.

De technische levensduur is de periode dat het activum technisch in staat is om gebruikt te worden. De economische levensduur is de periode waarin het activum naar schatting economisch kan worden gebruikt. Uit voorzichtigheidsprincipe moeten de afschrijvingstermijnen niet te lang te zijn (niet langer dan de kortste termijn van de economische en/of technische levensduur). Hiermee wordt voorkomen dat lasten worden verschoven naar de toekomst.

In beginsel is iedere termijn die op een weloverwogen manier tot stand komt acceptabel. Bij deze overwegingen dienen de volgende aspecten betrokken te worden:

- technische slijtage, deze ontstaan door twee factoren:
 - het verloop van de tijd;
 - afhankelijk van de intensiteit van het gebruik;
- economische slijtage
Hoewel het actief technisch nog niet is versleten voldoet het niet meer aan de eisen van deze tijd. Deze veroudering wordt dan ook wel economische slijtage genoemd (bijvoorbeeld computerapparatuur).

Voor diverse activa zijn beheerplannen opgesteld waarin specifieke afschrijvingstermijnen zijn geformuleerd. Deze zullen als basis worden gebruikt voor het bepalen van de te hanteren afschrijvingstermijn.

4.4 Start afschrijving

Bepalend voor het startmoment van afschrijving zijn 2 factoren:

- een investering heeft een nut over meerdere jaren
- door middel van afschrijving wordt de duurzame waardevermindering tot uitdrukking gebracht.

Op basis van beoordeling van de bovenstaande factoren wordt geadviseerd om te starten met afschrijving op het moment dat de investering gereed is. Vanuit de praktijk gezien worden investeringen formeel afgesloten bij de vaststelling van de jaarrekening. Gelet hierop zal worden gestart met afschrijving het eerste dienstjaar na gereed melding.

5 Diversen

In dit onderdeel is nog een aantal onderwerpen opgenomen die van belang zijn voor een goed inzicht in het verloop van de investeringen.

5.1 Hoe om te gaan met vervangingsinvesteringen

Vervangingsinvesteringen worden nu grotendeels als nieuwe lasten in de meerjarenbegroting opgenomen. Voor enkele onderdelen kennen we een gesloten circuit (bijv. automatisering). Dit wil zeggen dat vrijvallende kapitaallasten niet terugvloeien naar de algemene middelen, maar gebruikt worden ter dekking van vervangingsinvesteringen. Om te voorkomen dat voor kleinere vervangingen steeds opnieuw middelen moeten worden vrijgemaakt, zou op meer plaatsen met gesloten circuits gewerkt moeten worden. Probleem daarvan is dat hiervoor op enig moment structureel middelen moeten worden vrijgemaakt. Wij nemen ons dan ook voor om de beleidslijn te kiezen dat vervangingsinvesteringen zoveel mogelijk binnen een gesloten circuit plaatsvinden. De verwezenlijking hiervan is echter afhankelijk van de financiële situatie. Daarnaast moet er een goed vervangingsplan aanwezig zijn.

5.2 Planmatig onderhoud

Alles wat nieuw gerealiseerd wordt zal ook onderhouden moeten worden. Zonder dit onderhoud neemt de kwaliteit af. Om de kwaliteit op het gewenste niveau te houden zal onderhoud uitgevoerd moeten worden.

Bij onderhoud kan de volgende driedeling worden gemaakt:

1. klein onderhoud,
2. groot onderhoud,
3. reconstructies en vervangingen.

Klein onderhoud keert jaarlijks terug. Hiervoor wordt jaarlijks een vast bedrag opgenomen in de begroting.

Bij groot onderhoud gaat het om zaken die eens in de zoveel jaar (cyclisch) worden uitgevoerd. Dit soort lasten wordt conform de BBV niet geactiveerd. De lasten voor groot onderhoud zijn meestal ongelijkmatig over de jaren verdeeld. Om de lasten toch gelijkmatig in de begroting te kunnen opnemen, biedt de BBV de mogelijkheid tot het vormen van een onderhoudsvoorziening. Jaarlijks wordt dan een vast bedrag in de voorziening gestort. De werkelijke uitgaven worden door de jaren heen rechtstreeks ten laste van de voorziening gebracht. Belangrijk hiervoor is de aanwezigheid van actuele beheerplannen. Alleen daarmee kan bereikt worden dat de juiste omvang van een dotatie aan de voorziening wordt vastgesteld.

Beheerplannen zijn noodzakelijk voor een verantwoorde bedrijfsvoering en ter verkrijging van een goed inzicht in technische en financiële verplichtingen, die noodzakelijk zijn voor de langere termijn.

Doordat deze plannen een grote impact hebben op de financiële huishouding van de gemeente, zijn ze zelfs verplicht gesteld door de toezichthouder, de provincie. De beheerplannen moeten aantonen dat de gemeente de benodigde middelen voor het onderhoud ter beschikking heeft en dat er sprake is van deugdelijk beheer.

In de paragraaf kapitaalgoederen van de begroting kunnen dan de bedragen opgenomen worden voor jaarschijven van de begrotingsperiode (komende 4 jaar). Na vaststelling van de begroting kan door het college per onderdeel een jaarplan worden vastgesteld voor het eerste jaar.

6 Bijlagen

6.1 Bijlage 1: -Afschrijvingstermijnen

(E = economisch nut, M = maatschappelijk nut in openbare ruimteⁱ)

Omschrijving actief	Onderverdeling / opmerking	E/M	Afschrijving in jaren
Automatisering	Software	E	3/4/5/7
	Hardware	E	3/5
	Telefooncentrale	E	10
	Bekabeling	E	15
	Onderzoeken	E	5
Bedrijfsmiddelen	(Voorzover niet jaarlijks)		
	Communicatiemiddelen	E	5
	Kantoormiddelen / machines	E	5
	Kantoormeubilair / inrichting	E	10
	Telefooninstallaties	E	10
Energiebesparende maatregelen		E	15
Gronden		E	Niet
Inventaris	Zie bedrijfsmiddelen	E	
Restauraties		E	25
Restauratiesubsidies/monument en-beleid	Mits voldaan aan artikel 61 BBV	E	10
Verbouwingen		E	30

Indien meerdere termijnen worden genoemd wordt van geval tot geval bekeken welke afschrijvingstermijn op dat moment van toepassing is.

ⁱ Voor investeringen met een maatschappelijk nut is de maximale afschrijvingstermijn gesteld op 15 jaar.

Besluitnummer: AB 09-2020

Onderwerp: Inkoop- en aanbestedingsbeleid Industrieschap Medel 2021

Het **algemeen bestuur** van het Industrieschap Medel besluit:

Besluit

- 1. In te stemmen met het inkoop- en aanbestedingsbeleid Industrieschap Medel 2021;**

Toelichting

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid 2014-2017 van het Industrieschap Medel is eind 2014 door het algemeen bestuur vastgesteld. Het aanbestedingsbeleid is niet meer volledig in lijn met actuele wet- en regelgeving. Aanvullend is het van belang om regelmatig bestaand beleid en processen te evalueren en waar mogelijk te optimaliseren. Het nieuwe inkoop en aanbestedingsbeleid Industrieschap Medel 2021 is bijna volledig gebaseerd op het door de VNG in september 2019 gepubliceerde modelformat, ten aanzien van de aspecten social return en duurzaamheid is het standaardbeleid aangevuld.

De nota is dusdanig opgezet dat het een voldoende mate van flexibiliteit toestaat om slagvaardig te kunnen handelen, maar uiteraard wel op een verantwoorde manier. Bij het opstellen is nadrukkelijk gekeken op welke wijze het best kan worden aangesloten op het betreffende beleid van de twee deelnemende gemeenten. Het beleid is afgestemd met de inkoopadviseurs van beide gemeenten.

Ten opzichte van het huidige beleid zijn er enkele wijzigingen die gezien het belang van de wijzigingen specifiek toegelicht worden:

1. Drempelbedragen: de drempelbedragen zijn volgens onderstaande tabel gewijzigd. Daarbij wordt aangesloten bij het beleid van de gemeente Neder-Betuwe, dat dit op basis van positieve praktische ervaringen adviseert.

Leveringen en diensten

Procedure	Huidige drempelbedragen	Voorstel nieuwe drempelbedragen
Enkelvoudig onderhands *	€ 0 - € 30.000	€ 0 - € 70.000
Meervoudig onderhands	€ 30.000– € 125.000	N.v.t.
Bepalen inkoopprocedure aan de hand van de geformuleerde criteria **	-	€ 70.000 – Europese drempel
Nationaal openbaar	€ 125.000 – Europese drempel	-
Europees	> Europese drempel*	> Europese drempel

Werken

Procedure	Huidige drempelbedragen	Voorstel nieuwe drempelbedragen
Enkelvoudig onderhands *	€ 0 - € 100.000	€ 0 - € 150.000
Meervoudig onderhands	€ 100.000- € 1.500.000	-
Bepalen inkoopprocedure aan de hand van de geformuleerde criteria **	-	€ 150.000 – € 3.000.000
Nationaal openbaar	€ 1.500.000 Europese drempel	€ 3.000.000 - Europese drempel
Europees	> Europese drempel	> Europese drempel

AD * Tenzij uit een gedegen overweging van de markt en de opdracht of uit signalen van de markt / marktpartijen blijkt dat een meervoudig onderhandse procedure gezien de opdracht en transactiekosten passender is.

AD ** Het proces van inkopen en aanbestedingen wordt uitgevoerd conform voorgeschreven procedures. De keuze van de procedure is niet vrij maar wordt bepaald aan de hand van de volgende criteria:

- ✓ Omvang van de opdracht;
- ✓ Transactiekosten voor de aanbestedende dienst en de inschrijvers;
- ✓ Aantal potentiële inschrijvers;
- ✓ Gewenste eindresultaat;

- ✓ Complexiteit van de opdracht;
- ✓ Type van de opdracht en het karakter van de markt.

Ieder aanbestedingsprocedure wordt besproken in het projectteam van Medel en de overwegingen voor de gekozen procedure worden schriftelijk vastgelegd. Op deze wijze wordt ook de kwaliteit van het aanbestedingstraject bewaakt.

2. Social return: voor het aspect social return is het beleid van beide gemeenten bekeken. Het beleid van de gemeente Neder Betuwe wordt als het best toepasbaar beoordeeld voor het Industrieschap Medel. Bij de gemeente Neder Betuwe betreft het een streven om bij een grens bij leveringen en diensten van € 100.000 en bij werken van € 200.000, 2% van de opdrachtwaarde of loonsom te besteden aan social return. Bij de gemeente Tiel gaat het om een verplichting om 5% social return te hanteren bij leveringen en diensten boven de Europese grens en bij werken ligt de drempel bij opdrachtwaarden groter dan € 1,5 mln. De gemeente Tiel is op dit moment het beleid aan het actualiseren waarbij het voorstel is om de grens te verlagen naar € 200.000 voor zowel diensten als werken. Gezien de geplande investeringen / uitgaven bij Medel, de aard van de bedrijfsvoering en de druk om (plan)kosten te beheersen, is ruimte om maatwerk te kunnen leveren bij het aspect van social return van belang. Het beleid van Neder-Betuwe biedt daartoe operationeel de beste mogelijkheden.
3. Duurzaamheid: voor het aspect duurzaamheid is bekeken welk beleid het beste past bij het Industrieschap Medel. Het beleid van de gemeente Tiel wordt als het best toepasbaar beoordeeld voor het Industrieschap Medel. De gemeente Neder Betuwe heeft gekozen voor een ondergrens van € 30.000 waarbij duurzaamheid een aanbestedingsaspect dient te zijn, voor de gemeente Tiel is € 50.000 van toepassing. Gezien de geplande investeringen/uitgaven bij Medel en de aard van de bedrijfsvoering pas het beter om duurzaamheid toe passen bij meer substantiële aanbestedingsbedragen.

Het algemeen bestuur van het Industrieschap Medel,

Tiel, 16 december 2020

De voorzitter,

B. Brink

VERSIE AO 26 OKTOBER 2020

Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2020

Industrieschap Medel

BEDRIJVENPARK
Medel



Inhoudsopgave

Inleiding	3
1. Definities	4
2. Doelstelling inkoop- en aanbestedingsbeleid	5
3. Juridische uitgangspunten	6
4.1 Algemeen juridisch kader	6
4.2 Algemene beginselen bij Inkopen	6
4.3 Uniforme documenten	7
4.4 Mandaat en volmacht	7
4.5 Afwijkingsbevoegdheid	7
4.6 Klachtenregeling	7
4. Ethische en ideële uitgangspunten	8
5.1 integriteit	8
5.2 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	8
5. Economische uitgangspunten	10
6.1 Product- en marktanalyse	10
6.2 Lokale economie, MKB en sociale ondernemingen	10
6.3 Innovatie	10
6.4 Samenwerkingsverbanden	11
6.5 Bepalen van de inkoopprocedure	11
6.6 Eerlijke mededinging en commerciële belangen	12
6. Organisatorische uitgangspunten	13
7.1 Inkoopproces	13
7.2 Inkopen in de organisatie	13
7.3 Verantwoordelijkheden	13
7. Slotbepalingen	14

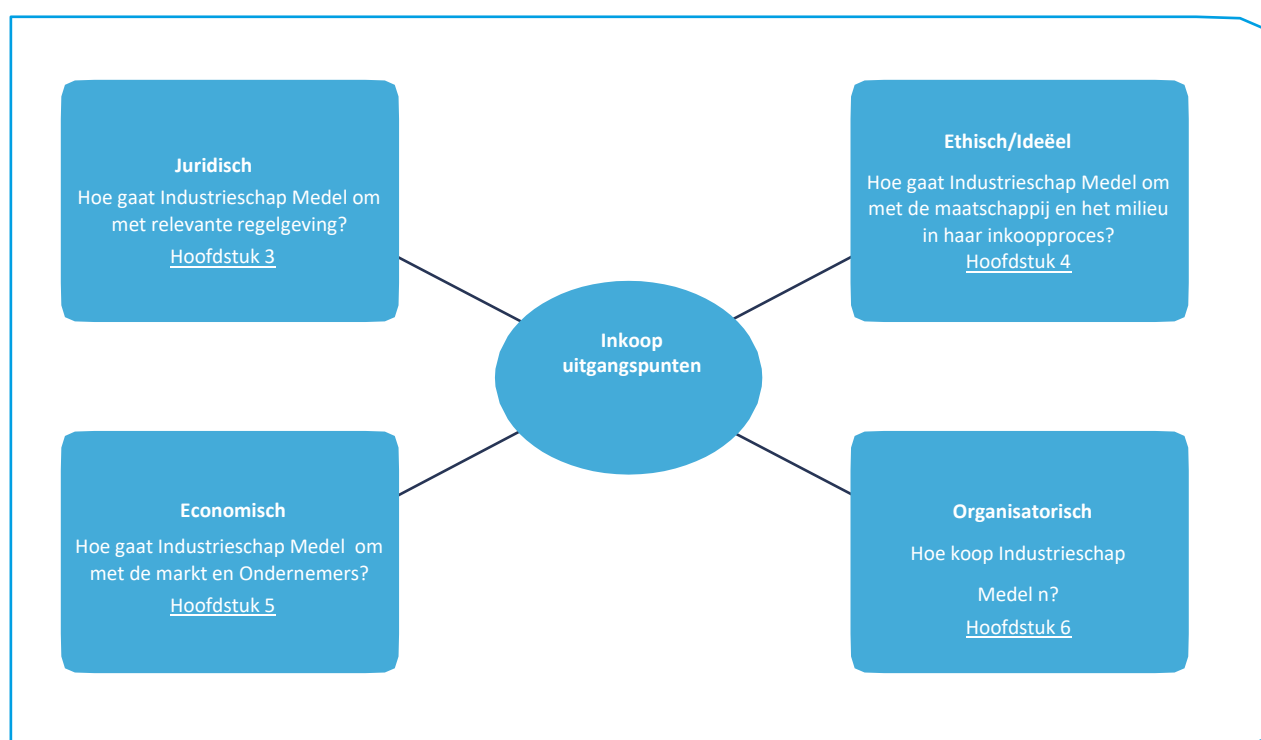
Inleiding

Industrieschap Medel spant zich continu in voor een (verdere) professionalisering van de Inkoop- en aanbestedingspraktijk.

In dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid wordt het inkoopproces inzichtelijk en transparant gemaakt door de doelstellingen, uitgangspunten en kaders te schetsen waarbinnen Inkopen plaatsvindt. Industrieschap Medel streeft daarbij een aantal centrale doelstellingen na (zie verder hoofdstuk 2).

Aangezien Inkopen plaatsvindt in een dynamische omgeving, dient Industrieschap Medel continu bezig te zijn met het doorvoeren van verbeteringen in de inkoopprocessen. De doelstellingen van Industrieschap Medel zijn hierbij leidend. Dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid sluit zoveel mogelijk aan op het algemene beleid van het Industrieschap.

Daarnaast gaat Industrieschap Medel bij het Inkopen van Werken, Leveringen of Diensten uit van de volgende inkoopuitgangspunten:



1. Definities

In dit Model Inkoop- en aanbestedingsbeleid wordt verstaan onder:

Contractant	De in de overeenkomst genoemde wederpartij van Industrieschap Medel.
Diensten	Diensten als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.
Inkopen	(Rechts)handelingen van het Industrieschap gericht op de verwerving van Werken, Leveringen of Diensten en die een of meerdere facturen van een Ondernemer met betrekking tot bedoelde Werken, Leveringen of Diensten tot gevolg hebben.
Leveringen	Leveringen als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.
Offerte	Een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.
Offerteaanvraag	Een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van Industrieschap Medel voor te verrichten prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de Aanbestedingswet en de Europese aanbestedingsrichtlijnen.
Ondernemer	Een 'aannemer', een 'leverancier' of een 'dienstverlener'.
Werken	Werken als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.

2. Doelstelling inkoop- en aanbestedingsbeleid

Industrieschap Medel wil met dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid de volgende doelstellingen realiseren:

<p>a Rechtmatig en doelmatig Inkopen zodat gemeenschapsgelden op controleerbare en verantwoorde wijze worden aangewend en besteed.</p>	<p>Het Industrieschap leeft daartoe bestaande wet- en regelgeving en de bepalingen van haar Inkoop- en aanbestedingsbeleid na. Daarnaast koopt Industrieschap Medel efficiënt en effectief in. De inspanningen en uitgaven moeten daadwerkelijk bijdragen aan de realisatie van het beoogde doel. De kosten staan in redelijke verhouding tot de opbrengsten en het beheersen en verlagen van de middelen staan centraal. Het Industrieschap houdt daarbij in het oog dat er voldoende toegang is voor Ondernemers tot de opdrachten.</p>
<p>b Een integere, betrouwbare, zakelijke en professionele inkoper en opdrachtgever zijn.</p>	<p>Professionaliteit houdt in dat op bewuste en zakelijke wijze wordt omgegaan met Inkopen. Continu wordt geïnvesteerd in inhoudelijke kennis over de in te kopen Werken, Leveringen en Diensten, de marktomstandigheden en de relevante wet- en regelgeving. Het streven naar professioneel opdrachtgeverschap komt tot uitdrukking in een betrokkenheid bij de inkoopambitie, slagvaardige besluitvorming, adequaat risicomanagement, vertrouwen in de Contractant en in wederzijds respect tussen Het Industrieschap en de Contractant. Industrieschap Medel spant zich in om alle inlichtingen en gegevens te verstrekken aan de Ondernemer voor zover die nodig zijn in het kader van het inkoopproces.</p>
<p>c Het creëren van de meest maatschappelijke waarde voor de publieke middelen.</p>	<p>Bij Inkopen kan Industrieschap Medel ook interne maatschappelijke kosten betrekken in haar afweging. Ook de kwaliteit van de in te kopen Werken, Leveringen en Diensten speelt een belangrijke rol.</p>
<p>d Maatschappelijk Verantwoord Inkopen en daarmee bijdragen aan de realisatie van de maatschappelijke doelstellingen van Industrieschap Medel.</p>	<p>Industrieschap Medel heeft een rol bij de aanpak van belangrijke maatschappelijke en sociale vraagstukken. Het Industrieschap wil bij de Inkopen waar mogelijk een bijdrage leveren aan het oplossen daarvan.</p>
<p>e Een continue positieve bijdrage leveren aan het goed presteren van Industrieschap Medel.</p>	<p>Inkopen heeft een belangrijke invloed op het gehele prestatieniveau van Industrieschap Medel en draagt daar direct en voortdurend aan bij. De concrete doelstellingen van Inkopen zijn daarbij steeds rechtstreeks afgeleid van de doelstellingen van het Industrieschap.</p>
<p>f Administratieve lastenverlichting voor zowel Industrieschap Medel als voor Ondernemers.</p>	<p>Zowel Industrieschap Medel als Ondernemers verrichten vele administratieve handelingen tijdens het inkoopproces. Het Industrieschap verlicht deze lasten door bijvoorbeeld proportionele eisen en criteria te stellen en door een efficiënt inkoopproces uit te voeren. Concreet kan Het Industrieschap hiertoe digitaal Inkopen (en aanbesteden). Industrieschap Medel maakt, waar mogelijk, gebruik van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument.</p>

3. Juridische uitgangspunten

4.1 Algemeen juridisch kader

a Industrieschap Medel leeft de relevante wet- en regelgeving na.

Uitzonderingen op (Europese) wet- en regelgeving zullen door Industrieschap Medel restrictief worden uitgelegd en toegepast om te voorkomen dat het toepassingsbereik van deze wet- en regelgeving wordt uitgehold. De voor het Inkoop- en aanbestedingsbeleid meest relevante wet- en regelgeving volgen uit:

Aanbestedingswet	De gewijzigde Aanbestedingswet 2012 implementeert sinds 1 juli 2016 de Europese Richtlijnen 2014/24/EU en 2014/25/EU ('Aanbestedingsrichtlijnen'), Concessierichtlijnen 2014/23/EU en Richtlijn 2007/66/EU ('Rechtsbeschermingsrichtlijn'). Deze wet biedt één kader voor overheids- en concessieopdrachten boven en – beperkt – onder de (Europese) drempelwaarden en de rechtsbescherming bij (Europese) aanbestedingen.
Europese wet- en regelgeving	Wet- en regelgeving op het gebied van aanbesteden is afkomstig van de Europese Unie. De 'Aanbestedingsrichtlijnen' en 'Concessierichtlijn' vormen momenteel de belangrijkste basis. De interpretatie van deze Aanbestedingsrichtlijnen en 'Concessierichtlijn' kan volgen uit Groenboeken, Interpretatieve Mededelingen etc. van de Europese Commissie.
Burgerlijk Wetboek	Het wettelijke kader voor overeenkomsten.
Gemeentewet	Het wettelijke kader voor gemeenten.
Gids Proportionaliteit	De (herziene) Gids Proportionaliteit 2016 is in zijn geheel het richtsnoer dat is aangewezen in het Aanbestedingsbesluit en geeft handvatten voor redelijke toepassing van het proportionaliteitsbeginsel.
Aanbestedingsreglement Werken	In het ARW 2016 zijn procedurevoorschriften opgenomen met betrekking tot de wijze waarop aanbestedingen voor Werken moeten verlopen.

4.2 Algemene beginselen bij Inkopen

a Algemene beginselen van het aanbestedingsrecht.

Industrieschap Medel kan bij haar Inkopen de volgende algemene beginselen van het aanbestedingsrecht in acht nemen:

Gelijke behandeling	Gelijke omstandigheden mogen niet verschillend worden behandeld, tenzij dat verschil objectief gerechtvaardigd is. Ook verkapte of indirecte discriminatie is verboden.
Non-discriminatie	Discriminatie op grond van nationaliteit mag niet.
Transparantie	De gevolgde procedure dient navolgbaar (en dus controleerbaar) te zijn. Dit is een logisch uitvloeisel van het beginsel van gelijke behandeling. Normaal zorgvuldige en oplettende inschrijvers moeten weten waar ze aan toe zijn.
Proportionaliteit (evenredigheid)	De gestelde eisen, voorwaarden en criteria aan de inschrijvers mogen niet onevenredig zijn in verhouding tot het voorwerp van de opdracht. Industrieschap Medel past het beginsel van proportionaliteit toe bij de te stellen eisen, voorwaarden en criteria aan inschrijvers en inschrijvingen en met betrekking tot de contractvoorwaarden.
Wederzijdse erkenning	Diensten en goederen van ondernemingen uit andere lidstaten van de Europese Unie moeten worden toegelaten voor zover die Diensten en goederen op gelijkwaardige wijze kunnen voorzien in de legitieme behoeften van Industrieschap Medel.

b Algemene beginselen van behoorlijk bestuur

Industrieschap Medel neemt bij haar Inkoop de algemene beginselen van behoorlijk bestuur in acht, zoals het gelijkheidsbeginsel, motiveringsbeginsel en vertrouwensbeginsel.

4.3 Uniforme documenten

Industrieschap Medel streeft ernaar om uniforme documenten te hanteren, tenzij een concreet geval dit niet toelaat. Uniformiteit in de uitvoering draagt eraan bij dat Ondernemers weten waar ze aan toe zijn en landelijk gezien niet steeds met verschillende procedureregelingen worden geconfronteerd. Industrieschap Medel past, mits passend, bij de betreffende Inkoop in ieder geval toe:

- Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten

4.4 Mandaat en volmacht

Inkoop vindt plaats met inachtneming van de vigerende mandaat- en volmachtregeling van Industrieschap. Industrieschap Medel wil slechts gebonden zijn aan verbintenissen en verplichtingen op basis van rechtsgeldige besluitvorming en civielrechtelijke vertegenwoordiging.

4.5 Afwijkingsbevoegdheid

Afwijkingen van dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid zijn slechts mogelijk en toegestaan op basis van een deugdelijk gemotiveerd besluit van het dagelijks bestuur van industrieschap Medel en voor zover een en ander op basis van de geldende wet- en regelgeving mogelijk is.

4.6 Klachtenregeling

Gestimuleerd wordt dat industrieschap Medel en Ondernemers geschillen in onderling overleg oplossen en niet onnodig aan de rechter voorleggen. In de Offerteaanvraag kan industrieschap Medel opnemen hoe een klacht wordt ingediend en op welke wijze het industrieschap de klacht vervolgens zal behandelen.

4. Ethische en ideële uitgangspunten

5.1 integriteit

a Het Industrieschap stelt bestuurlijke en ambtelijke integriteit voorop.

Industrieschap Medel heeft hoog in het vaandel dat haar bestuurders en ambtenaren integer handelen. De bestuurders en ambtenaren houden zich aan de vastgestelde gedragscodes. Zij handelen zakelijk en objectief, waardoor bijvoorbeeld belangenverstrengeling wordt voorkomen.

Er is een aparte gedragscode voor de medewerkers van Industrieschap Medel vastgesteld. Medewerkers hebben deze gedragscode ondertekend en worden geacht zich overeenkomstig te gedragen

b Het Industrieschap contracteert enkel met integere Ondernemers.

Industrieschap Medel wil enkel zakendoen met integere Ondernemers die zich niet bezighouden met criminele of illegale praktijken. Een toetsing van de integriteit van Ondernemers is bij Inkopen (en aanbestedingen) in beginsel mogelijk, bijvoorbeeld door de toepassing van uitsluitingsgronden of het hanteren van de 'Gedragsverklaring Aanbesteden'. Industrieschap Medel kan bij twijfel over de integriteit ook het Bureau Bibob om advies vragen.

5.2 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

a Bij Inkopen neemt Industrieschap Medel sociale, ecologische en economische aspecten in acht.

Maatschappelijk Verantwoord Inkopen ('MVI') betekent dat Industrieschap Medel de effecten op people, planet en profit meeneemt bij Inkopen. Met een goed Inkoop- en aanbestedingsbeleid kunnen maatschappelijke doelen worden gerealiseerd (Inkopen met impact). Industrieschap Medel stimuleert daarom sociale, ecologische en economische aspecten te integreren bij Inkopen en aanbestedingen van Werken, Diensten en Leveringen.

Industrieschap Medel heeft ook als opdrachtgever en inkoper een voorbeeldfunctie in het maatschappelijk verkeer. Daarnaast heeft het Industrieschap als opdrachtgever en inkoper invloed op Ondernemers om wenselijke maatschappelijke veranderingen teweeg te brengen. Door vooruitstrevende eisen te stellen wil zij een duurzaam beleid door Ondernemers stimuleren. Industrieschap Medel vergroot de impact van Maatschappelijk Verantwoord Inkopen door haar opdrachtgeverschap en de inkooporganisatie intern goed op elkaar af te stemmen.

De basis voor Maatschappelijk Verantwoord Inkopen wordt gelegd in de voorbereiding, door vroegtijdig in de besluitvorming duurzame en sociale aspecten te betrekken en door middel van een marktanalyse de uitvoerbaarheid te toetsen.

In alle stappen van het inkoopproces worden weloverwogen keuzes gemaakt ten aanzien van de balans tussen de sociale, ecologische en economische aspecten. Dit kan tot uitdrukking worden gebracht door het volgende:

- Industrieschap Medel analyseert in welke productgroepen, welke maatschappelijke winst te behalen valt.
- Bij de product- en marktanalyse kan Industrieschap Medel inventariseren welke Werken, Leveringen of Diensten op het gebied van duurzaamheid op de markt worden aangeboden.
- Industrieschap Medel promoot het in dialoog met de markt vóór (marktconsultatie) of tijdens de aanbestedingsprocedure (bijv. concurrentiegerichte dialoog) zoeken naar bestaande of nieuwe MVI-oplossingen.
- In de aanbestedingsstukken (bijvoorbeeld in de minimumeisen of de selectie- en gunningscriteria) en in de te sluiten overeenkomst kunnen duurzaamheidscriteria worden opgenomen.
- Industrieschap Medel stimuleert het kijken naar de levensduurkosten en niet enkel de aanschafprijs.
- Industrieschap Medel kan digitaal Inkopen (E-procurement, E-factoreren etc.).
- Industrieschap Medel monitort de aangeboden MVI-oplossingen en controleert of MVI-afspraken worden nagekomen.
- Industrieschap Medel deelt goede MVI-voorbeelden met andere overheden via pianoo.nl en via de MVI-Zelfevaluatietool.

Sociale, ecologische en economische aspecten kunnen worden vertaald in specifieke MVI-thema's, waaronder:

- *Klimaatbewust Inkopen*

Industrieschap Medel onderschrijft het Klimaatakkoord van Parijs (2015) waarin 195 landen afspraken om de opwarming van de aarde te beperken tot ruim onder de 2 graden. Industrieschap Medel wil stappen maken naar een klimaat neutrale bedrijfsvoering binnen Industrieschap Medel (zoals in energie, mobiliteit en materiaalgebruik). Daarnaast worden ook Ondernemers aan- gespoord tot CO2-reductie.

- *Biobased Inkopen*

Bij biobased Inkopen worden producten ingekocht die geheel of gedeeltelijk van hernieuwbare grondstoffen zijn gemaakt. Het gebruik van fossiele grondstoffen wordt teruggedrongen, waardoor de transitie naar een koolstof-arme economie wordt ondersteund. Industrieschap Medel streeft ernaar daar waar mogelijk en gewenst biobased producten in te kopen.

- *Circulair Inkopen*

Bij circulair Inkopen wordt het inkoopinstrument ingezet om productie en (her)gebruik van producten en diensten te stimuleren en daarmee de transitie naar een circulaire economie te bevorderen. Industrieschap Medel kan bij Inkopen en aan- bestedingen bijvoorbeeld het hergebruik van materialen en afvalreductie vereisen.

- *Internationale Sociale Voorwaarden*

De Internationale Sociale Voorwaarden (ISV), gebaseerd op de fundamentele arbeidsnormen van de International Labour Organisation (ILO), vereisen dat leveranciers analyseren of er risico's zijn op schendingen van arbeidsnormen en mensenrechten in hun productieketen (zoals kinderarbeid, dwangarbeid, discriminatie van werknemers, niet-betaling van leefbaar loon). Als er risico's zijn, dan moeten Ondernemers zich inspannen om deze risico's te voorkomen of te verkleinen. Hiertoe kan Industrieschap Medel bij Inkopen en aanbestedingen de ISV van toepassing verklaren. In de Offerteaanvraag kan Industrieschap Medel de ISV opnemen als uitvoeringseisen.

b Industrieschap Medel wil dat Inkopen ook een social return opleveren.

Bij de invulling van social return in een aanbestedingsprocedure is het streven om bij een aanbesteding leveringen en diensten boven de € 100.000,- exclusief BTW, en werken boven de € 200.000,- een bedrag van 2% van de opdrachtwaarde of loonsom in te zetten als social return. Bij werken boven de € 200.000 kan ook worden volstaan met een PSO-erkenning (minimaal trede 2) bij PSO-Nederland.

Tot de doelgroepen social return behoren werkzoekenden met:

- een bijstandsuitkering Participatiewet/IOAZ/IOAW uitkering via de gemeente (traditionele groep WWB-ers, nieuwe instroom SW en Wajong met arbeidsvermogen); WW uitkering (Wet Werkloosheid);
- WIA uitkering (Wet Werken naar Inkomen en arbeidsvermogen);
- Wajong uitkering (Wet Werk en arbeidsondersteuning jonggehandicapten);
- SW indicatie (sociale werkvoorziening);
- Jongeren zonder startkwalificatie (VMBO, VSO, Praktijkonderwijs);
- Leerlingen met een BBL-opleiding (Beroeps Begeleide Leerweg).

Het toepassen van social return blijft echter altijd maatwerk. Dit maatwerk heeft betrekking op:

- de manier waarop er invulling wordt gegeven aan social return (de vorm);
- de match tussen social return kandidaten en de opdracht/opdrachtgever;
- de zwaarte van de social return eisen ten opzichte van de omvang en aard van de opdracht.

Bedrijven zullen worden uitgenodigd én ondersteund om creatief / innovatief invulling te geven aan social return.

c Inkopen draagt bij aan de Duurzame Ontwikkelingsdoelen.

Voor opdrachten met een geraamde opdrachtwaarde boven € 50.000,- worden circulaire doelstellingen waar mogelijk/ wenselijk opgenomen in de gunningcriteria bij inkoop- en aanbestedingstrajecten.

Op www.pianoo.nl is informatie voor maatschappelijk verantwoord inkopen opgenomen.

5. Economische uitgangspunten

6.1 Product- en marktanalyse

a Inkopen vindt plaats op basis van een voorafgaande product- en marktanalyse, tenzij dit gelet op waarde of de aard van de opdracht niet wordt gerechtvaardigd.

Industrieschap Medel acht het van belang om de markt te kennen door – indien mogelijk – een product en/of markt- analyse uit te voeren. Een productanalyse leidt tot inzicht in de aard van het ‘product’ en de relevante markt(vorm). Een marktanalyse leidt tot het inzicht in de relevante markt(vorm), de Ondernemers die daarop opereren en hoe de markt- en mogelijke machtsverhoudingen zijn (bijvoorbeeld: kopers- of verkopersmarkt). Door een product- en/of marktanalyse kan daarnaast worden geïnventariseerd welke duurzame en innovatieve oplossingen door de markt kunnen worden geboden. Een marktconsultatie met Ondernemers kan onderdeel uitmaken van de marktanalyse. Industrieschap Medel kan contact opnemen met MVO Nederland voor ondersteuning bij het zoeken naar duurzame oplossingen.

b Industrieschap Medel kiest voor de meest aangewezen ondernemersrelatie.

Gedurende de contractperiode kan bij de Contractant afhankelijkheid ontstaan van Industrieschap Medel door bijvoorbeeld de te behalen doelstellingen, resultaten, productontwikkelingen (innovatie) of het creëren van prikkels. Industrieschap Medel kiest in dat geval voor de meest aangewezen ondernemersrelatie. De mate van (on)afhankelijkheid in een ondernemersrelatie wordt onder andere bepaald door de financiële waarde van de opdracht, switchkosten, mate van concurrentie in de sector (concentratiegraad) en beschikbaarheid van alternatieve Ondernemers.

6.2 Lokale economie, MKB en sociale ondernemingen

a Industrieschap Medel heeft oog voor de lokale economie, zonder dat dit tot enigerlei vorm van discriminatie van Ondernemers leidt.

In gevallen waar een enkelvoudig onderhandse Offerteaanvraag en/of een meervoudig onderhandse Offerteaanvraag volgens de geldende wet- en regelgeving is toegestaan, kan rekening worden gehouden met de lokale economie en lokale Ondernemers. Discriminatie moet daarbij worden voorkomen en Industrieschap Medel moet niet onnodig regionale, nationale, Europese of mondiale kansen laten liggen. ‘Local sourcing’ kan bijdragen aan de doelmatigheid van Inkoop.

b Industrieschap Medel heeft oog voor het midden- en kleinbedrijf (MKB) en zelfstandigen (ZZP).

Uitgangspunt is dat alle Ondernemers gelijke kansen moeten krijgen. Industrieschap Medel houdt echter bij haar Inkoop de mogelijkheden voor het midden- en kleinbedrijf in het oog. Dit kan Industrieschap Medel doen door gebruik te maken van percelen in aanbestedingen, het toestaan van het aangaan van combinaties en onderaanneming, het verminderen van de lasten en het voorkomen van het hanteren van onnodig zware selectie- en gunningscriteria.

c Industrieschap Medel heeft oog voor sociale ondernemingen.

Bij Inkopen kan Industrieschap Medel opdrachten voorbehouden aan sociale werkplaatsen of sociale ondernemingen die werk bieden aan kwetsbare doelgroepen. Door oog te hebben voor deze ondernemingen kan aan alle onderdelen van Maatschappelijk Verantwoord Inkopen worden bijgedragen. Artikel 2.82 Aanbestedingswet biedt de mogelijkheid deelname aan aanbestedingsprocedures voor te behouden aan sociale werkplaatsen en sociale ondernemingen die de maatschappelijke en professionele integratie van mensen met een afstand tot de arbeids- markt als belangrijkste doel hebben.

6.3 Innovatie

Industrieschap Medel kan haar Inkoop- en aanbestedingsbeleid aanwenden om innovatieve oplossingen te stimuleren voor maatschappelijke opgaven. Industrieschap Medel zal waar mogelijk ruimte laten om innovatieve oplossingen aan te bieden, bijvoorbeeld door een opdracht functioneel te beschrijven. Ook worden ondernemers opgeroepen hun creativiteit en innovatie aan te wenden voor deze uitdagingen. Hierbij kan gedacht worden aan de ‘right to challenge’ en Inkopen bij sociale ondernemingen.

6.4 Samenwerkingsverbanden

Industrieschap Medel hanteert als uitgangspunt dat zij oog heeft voor samenwerking bij Inkopen. Dit geldt zowel voor samenwerkingen binnen de eigen organisatie als voor samenwerkingen met gemeenten, gemeenschappelijke regelingen of aanbestedende diensten. Deze samenwerkingsverbanden kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op inkoop samenwerking, milieuactiviteiten, werkvoorzieningsschappen, belastingen en sociale regelgeving. Industrieschap Medel werkt waar dat passend is bij inkooptrajecten bijvoorbeeld samen met de Regio Rivierenland, gemeente Tiel, gemeente Neder-Betuwe, Logistics Valley.

6.5 Bepalen van de inkoopprocedure

Het proces van inkopen en aanbestedingen wordt uitgevoerd conform voorgeschreven procedures. De keuze van de procedure is niet vrij maar wordt bepaald aan de hand van de volgende criteria:

- Omvang van de opdracht;
- Transactiekosten voor de aanbestedende dienst en de inschrijvers;
- Aantal potentiële inschrijvers;
- Gewenste eindresultaat;
- Complexiteit van de opdracht;
- Type van de opdracht en het karakter van de markt.

De volgende tabellen geven aan welke procedure in beginsel voorgeschreven wordt, aan de hand van de raming van de opdrachtwaarde en de categorie waarbinnen de opdracht valt (leveringen, diensten of werken):

Leveringen en Diensten	
Bedrag raming opdracht (excl. BTW)	Procedure <i>Let op motivatie</i>
€ 0 - € 70.000	Enkelvoudig onderhands, *
€ 70.000 – Europese drempel**	Bepalen inkoopprocedure aan de hand van bovenstaande criteria
> Europese drempel**	Europees

Werken	
Bedrag raming opdracht (excl. BTW)	Procedure <i>Let op motivatie</i>
€ 0 - € 150.000	Enkelvoudig onderhands*
€ 150.000 – € 3.000.000	Bepalen inkoopprocedure aan de hand van bovenstaande criteria
€ 3.000.000 - Europese drempel**	Nationaal openbaar
> Europese drempel**	Europees

* Tenzij uit een gedegen overweging van de markt en de opdracht of uit signalen van de markt/marktpartijen blijkt dat een meervoudig onderhandse procedure gezien de opdracht en transactiekosten passend is.

** De Europese drempelbedragen worden tweejaarlijks aangepast. Wijzigingen in de drempelbedragen worden zonder voorafgaande goedkeuring doorgevoerd. De actuele drempelbedragen zijn te vinden op de website europadecentraal.nl.

Het bedrag van de raming dient vakkundig en op realistische en actuele gronden bepaald te worden. De raming betreft de totale looptijd van de opdracht en omvat alle externe kosten gerelateerd aan de uitvoering van de opdracht. De rechtmatige keuze van de procedure wordt in beginsel bepaald door het werkelijke bedrag van de overeenkomst. Bij grensgevallen dient de zwaardere procedure gevolgd te worden. Ingeval van twijfel over het bedrag van de raming en/of de keuze van de procedure en/of de haalbaarheid van het minimum aantal offertes, dient advies te worden gevraagd bij de inkoopadviseur.

De voorgeschreven procedures onderscheiden zich door de manier waarop de marktpartijen worden gevraagd deel te nemen aan een inkoop- of aanbestedingstraject:

Enkelvoudig onderhands :	procedure waarin Industrieschap Medel één marktpartij uitnodigt om een offerte uit te brengen.
Meervoudig onderhands:	procedure waarin Industrieschap Medel minimaal drie en maximaal vijf marktpartijen uitnodigt om een offerte uit te brengen.
Nationaal openbaar :	procedure waarin de aanbesteding nationaal wordt aangekondigd en marktpartijen de vrijheid hebben een inschrijving in te dienen.
Europese procedure :	procedure waarin de aanbesteding Europees wordt aangekondigd en marktpartijen de vrijheid hebben een inschrijving in te dienen.

Zowel de nationaal openbare als de Europese procedure kennen een tweetal varianten, de openbare variant (iedereen mag inschrijven) en de niet-openbare variant (selectie van aanbieders voor de inschrijvingsfase). Beide varianten worden openbaar gepubliceerd.

De voorgeschreven procedures zijn de meest gangbare procedures. In uitzonderingsgevallen kan worden uitgeweken naar minder gangbare, maar volgens de wettelijke richtlijnen geaccepteerde, procedures (bijvoorbeeld prijsvraag, concurrentiegerichte dialoog, prestatie-inkoop en de onderhandelingsprocedure).

Voor sociale en andere specifieke diensten (vermeld in Bijlage XIV van de Richtlijn) geldt een verlicht regime. Voor opdrachten met een waarde onder de € 750.000,-- kan derhalve een eigen invulling gegeven worden aan de te volgen procedure. Bij het bepalen van de procedure zal Industrieschap Medel in ieder geval rekening houden met de opdrachtwaarde en het aantal potentiële inschrijvers. Voor opdrachten met een waarde van € 750.000,-- of meer geldt een Europese aanbestedingsplicht, waarbij er wel een verlicht regime kan worden toegepast. De regels omtrent communicatie en informatie-uitwisseling, vooraankondiging, aankondiging, technische specificatie, Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verslaglegging en bekendmaking zijn van toepassing.

De motivering voor de keuze van de procedure dient in alle gevallen toegevoegd te worden aan het aanbestedingsdossier (zie addendum richtlijnen).

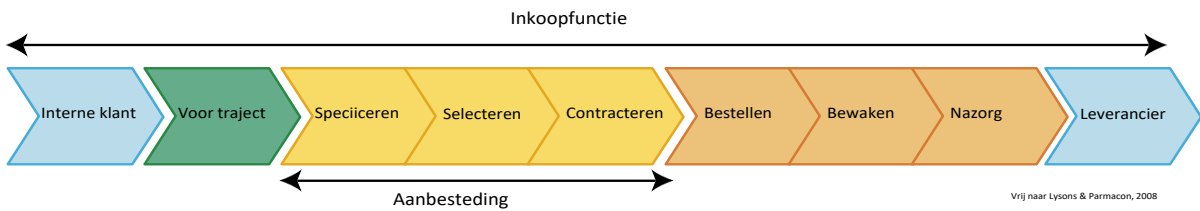
6.6 Eerlijke mededinging en commerciële belangen

Industrieschap Medel bevordert eerlijke mededinging. De betrokken Ondernemers moeten een eerlijke kans krijgen om de opdracht gegund te krijgen. Door in principe objectief, transparant en non-discriminerend te handelen, bevordert Industrieschap Medel een eerlijke mededinging. Dit zal bijdragen aan het in standhouden van een gezonde marktwerking (ook op de lange termijn). Industrieschap Medel wenst geen Ondernemers te betrekken in haar inkoopproces die de mededinging vervalsen.

6. Organisatorische uitgangspunten

7.1 Inkoopproces

Het inkoopproces bestaat uit verschillende fasen, startend vanaf het voortraject. Het onderstaande plaatje geeft het cyclische inkoopproces weer.



Stap	Fase inkoopproces	Toelichting
1	Voortraject	<ul style="list-style-type: none"> Bepalen van inkoopbehoefte Bepalen van het aanbod (bijv. product- en marktanalyse) Raming en bepalen van het financiële budget Keuze Offerteaanvraag
2	Specificeren	<ul style="list-style-type: none"> Opstellen van eisen en wensen Omschrijven van de opdracht Opstellen Offerteaanvraag
3	Selecteren	<ul style="list-style-type: none"> Eventuele voorselectie geïnteresseerde Ondernemers Bekendmaking opdracht via verzenden van de Offerteaanvraag, de website of TenderNed Offertes evalueren Nader onderhandelen (indien mogelijk op grond van de geldende wet- en regelgeving) Gunning aan winnende Ondernemer
4	Contracteren	<ul style="list-style-type: none"> Tekenen (raam) overeenkomst met (winnende) Contractant Registreren getekende overeenkomst Informereren afgewezen Ondernemers
5	Bestellen	<ul style="list-style-type: none"> Uitvoeren van de opdracht Eventueel met het doen van bestellingen
6	Bewaken	<ul style="list-style-type: none"> Bewaken termijnen Controleren nakoming afgesproken prestaties, waaronder de MVI-afspraken. Tijdige betaling facturen
7	Nazorg	<ul style="list-style-type: none"> Beheren van de overeenkomst, bijvoorbeeld prijsindexeringen of looptijd Evalueren overeenkomst met Contractant

7.2 Inkopen in de organisatie

Inkopen is in Industrieschap Medel decentraal georganiseerd.

7.3 Verantwoordelijkheden

Inkopen wordt concreet uitgevoerd door alle medewerkers van industrieschap Medel. Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het Inkoop- en aanbestedingsbeleid. Voor een succesvolle toepassing van dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid is betrokkenheid van bestuurder, directie en inkoper essentieel.

7. Slotbepalingen

Mandatering

Het dagelijks bestuur kan bij incidentele gevallen onder bijzondere omstandigheden afwijken van het vastgestelde beleid. Hiertoe neemt het Dagelijks Bestuur een gemotiveerd besluit.

Inwerkingtreding

Deze nota inkoop- en aanbestedingsbeleid treedt in werking na vaststelling door het Algemeen Bestuur.

Duur

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid geldt voor onbepaalde tijd, maar niet langer dan de vaststelling van opvolgend inkoop- en aanbestedingsbeleid en/of de beëindiging van de regeling Industrieschap Medel.

Openbaarheid

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid betreft een openbaar document, Industrieschap Medel publiceert dit op haar website.

Medelsestraat Oost 17
4004 LE TIEL
Postbus 6278
4000 HG TIEL

T 0344-673700
E info@medel.nl
I www.medel.nl

Rekeningnummer	BNG 28.51.19.990
BTW nummer	NL 8059.03.495.B01
IBAN nummer	NL34 BNGH 0285 1199 90
BIC/SWIFT code	BNGHNL2G

BEDRIJVENPARK
Medel





Besluitnummer: DB 19-2020

Onderwerp: vaststellen Controleprotocol 2020

Het dagelijks bestuur van het Industrieschap Medel besluit, gelet op het ter zake bepaalde in de Gemeenschappelijke regeling Industrieschap Medel, alsmede het bepaalde in het Delegatesbesluit dagelijks bestuur Medel als volgt:

Besluit

Het controleprotocol 2020 vast te stellen.

Bijlage:

Normenkader wet en regelgeving Industrieschap Medel.

Toelichting

Het algemeen bestuur heeft Stolwijk Kelderman accountants fiscalisten benoemd als accountant, zij voeren de controle voor het boekjaar 2020 uit. Voor de afbakening en uitvoering van deze accountantscontrole dienen zoals ieder jaar een aantal zaken geregeld te worden. Deze zaken zijn vastgelegd in het controleprotocol Industrieschap Medel. In de bijlage Normenkader wet en regelgeving Industrieschap Medel bij het controleprotocol zijn de in acht te nemen externe wet- en regelgeving en de interne regelgeving opgenomen.

Het normenkader is afgestemd met de accountant en conform de kadernota rechtmatigheid 2018¹ wordt het controleprotocol ter vaststelling aan het dagelijks bestuur aangeboden, waarna deze ter kennisname wordt doorgestuurd naar het algemeen bestuur. Het normenkader 2020 is niet gewijzigd ten opzichte van het normenkader 2019.

¹ De kadernota rechtmatigheid wordt jaarlijks indien noodzakelijk aangepast en gepubliceerd. Aangezien de kadernota rechtmatigheid voor 2020 nog niet is uitgebracht is er aansluiting gezocht bij de laatste actuele nota van eind oktober 2018. Mocht de kadernota rechtmatigheid 2020 nog uitgebracht wordt u hieromtrent geïnformeerd.

CONTROLEPROTOCOL Industrieschap Medel 2020

1. Inleiding

Het algemeen bestuur heeft in haar vergadering van 28 september 2018 besloten om Stolwijk Kelderman accountants fiscalisten te benoemen als accountant voor de gemeenschappelijke regeling Industrieschap Medel voor de boekjaren 2018 tot en met 2020. De accountantscontrole wordt uitgevoerd als bedoeld in artikel 213 Gemeentewet. In dit controleprotocol worden door het algemeen bestuur een aantal zaken geregeld ter afbakening en ondersteuning van de uitvoering van deze accountantscontrole.

Object van de controle is de jaarrekening en de opzet en werking van de belangrijkste administratief organisatorische processen en de daarin opgenomen maatregelen van interne controle.

2. Doelstelling

Dit controleprotocol heeft als doel nadere aanwijzingen te geven aan de accountant over de reikwijdte van de accountantscontrole, de daarvoor geldende normstellingen en de daarbij verder te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties voor de controle van de jaarrekening van Industrieschap Medel.

3. Algemene uitgangspunten voor de controle (getrouwheid en rechtmatigheid)

Zoals in artikel 213 van de gemeentewet is omschreven zal de controle van de in artikel 197 Gemeentewet bedoelde jaarrekening gericht zijn op het geven van een oordeel over dat:

- de jaarrekening een getrouw beeld geeft van zowel de baten en lasten als de grootte en samenstelling van het vermogen;
- de baten en lasten, alsmede de balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen;
- de jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de bij of krachtens algemene maatregel van bestuur te stellen regels, bedoeld in artikel 186 van de gemeentewet en
- het jaarverslag met de jaarrekening verenigbaar is.

waarbij de nadere regels die bij of krachtens algemene maatregel van bestuur worden gesteld op grond van het zesde lid van artikel 213 Gemeentewet, in acht worden genomen.

In het verslag van bevindingen worden ook gerelateerde specifieke aandachtsgebieden, zoals toepassing nieuwe wet- en regelgeving gemeld.

Onder rechtmatigheid wordt begrepen de definitie als bedoeld in artikel 1 lid c van de Controleverordening Industrieschap Medel: het overeenstemmen van het tot stand komen van de financiële beheerhandelingen en de vastlegging daarvan met de relevante wet- en regelgeving, zoals bedoeld in het Besluit accountantscontrole decentrale overheden.



4. Te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties

De accountant accepteert in de controle bepaalde toleranties en richt daarop de controle in. De controle wordt zodanig ingericht dat voldoende zekerheid wordt verkregen over het getrouwe beeld van de jaarrekening en de rechtmatigheid van de verantwoorde baten en lasten, balansmutaties en financiële beheerhandelingen met een belang groter dan de vastgestelde goedkeuringstolerantie. De accountant richt de controle in op het ontdekken van belangrijke fouten en baseert zich daarbij op risicoanalyse en vastgestelde toleranties.

De goedkeuringstolerantie is het bedrag dat de som van de fouten in de jaarrekening of onzekerheden in de controle aangeeft, die in een jaarrekening maximaal mogen voorkomen, zonder dat de bruikbaarheid van de jaarrekening voor de oordeelsvorming door de gebruikers kan worden beïnvloed. De goedkeuringstolerantie is bepalend voor de oordeelsvorming, de strekking van de af te geven controleverklaring.

De rapporteringstolerantie is een bedrag gelijk aan het bedrag voortvloeiend uit de goedkeuringstolerantie. Bij overschrijding van dit bedrag vindt rapportering plaats in het verslag van bevindingen. Een lagere rapporteringstolerantie leidt in beginsel niet tot aanvullende controlewerkzaamheden, maar wel tot een uitgebreidere rapportage van bevindingen.

In het Besluit accountantscontrole decentrale overheden zijn minimumeisen voor de in de controle te hanteren goedkeuringstoleranties voorgeschreven. De goedkeuringstolerantie wordt berekend als een percentage van de totale lasten van het Industrieschap Medel. Voor de goedkeuringstolerantie volgt het bestuur de volgende wettelijke minimumeisen.

	Goedkeurend	Met beperking	Oordeel- onthouding	Afkeurend
Fouten in de jaarrekening *	≤ 1%	> 1% < 3%	-	≥ 3%
Onzekerheden in de controle *	≤ 3%	> 3% < 10%	≥ 10%	-

* uitgedrukt in % van de lasten inclusief dotaties aan reserves

Voor de rapporteringstolerantie stelt het bestuur als maatstaf dat de accountant elke fout of onzekerheid boven de 1% van de totale lasten rapporteert.

5. **Rechtmatig**

Voor de oordeelsvorming van het financiële beheer wordt, naast de getrouwheid, aandacht besteed aan de volgende rechtmatigheidscriteria:

- Het begrotingscriterium
- Het voorwaardencriterium
- Het misbruik en oneigenlijk gebruik criterium

Het begrotingscriterium

Volgens de Gemeentewet moeten begrotingswijzigingen tijdens het jaar zelf worden vastgesteld door het bestuur, onder voorlegging aan de gemeenteraad. De gemeenteraad kan haar gevoelen laten blijken. Indien een wijziging niet in het jaar zelf is vastgesteld zijn bestedingen boven het begrotingsbedrag strikt genomen onrechtmatig. Het begrotingscriterium is door de commissie BBV uitgewerkt in de kadernota rechtmatigheid 2018. Bij de begrotingsafwijkingen en het voorwaardencriterium zijn de richtlijnen van de commissie BBV gevolgd.

Begrotingsafwijkingen

Begrotingsafwijkingen waarvoor geen begrotingsaanpassing is ingediend, die wel passen binnen het bestaande beleid, worden door de accountant niet in de beslissing betrokken of al dan niet een goedkeurende accountantsverklaring wordt afgegeven. Voorwaarde is dat de posten zijn opgenomen in de totale begroting van het betreffende grondexploitatieproject. Aanvullende voorwaarde is dat de begrotingsafwijking in de jaarrekening wordt toegelicht.

Het voorwaardencriterium

Baten, lasten en balansmutaties van de gemeenschappelijke regeling zijn aan bepaalde voorwaarden verbonden waarop door de accountant moet worden getoetst. Deze voorwaarden liggen vast in wetten en regels van hogere overheden en de eigen regelgeving van de gemeenschappelijke regeling.

Het misbruik en oneigenlijk gebruik criterium (M&O)

De risicogebieden van het M&O criterium zijn beperkt van toepassing op de werkzaamheden van Industrieschap Medel. Dit betreft personeelslasten, inkopen en aanbestedingen en integriteit inzake relaties. Op deze categorieën is het lichte M&O beleid van toepassing. In interne regelgeving zijn de bevoegdheden geregeld. De AO/IC is door middel van functiescheiding geregeld.

Het bestuur heeft in verschillende verordeningen en besluiten de voorwaarden opgenomen.
In de bijlage zijn de wetten en regelgeving opgenomen.

Aldus besloten door dagelijks bestuur van het Industrieschap Medel, op 18 november 2020 te Tiel.

De voorzitter,

B. Brink

Bijlage: Normenkader wet en regelgeving Industrieschap Medel

Externe wet- en regelgeving:

- Grondwet, Burgerlijk Wetboek en Algemene Wet Bestuursrecht;
- Gemeentewet (voor zover van toepassing op de gemeenschappelijke regeling Industrieschap Medel);
- Europese aanbestedingsrichtlijnen;
- Wet Financiering decentrale overheden (Wet Fido);
- Wet gemeenschappelijke regelingen;
- Besluit Begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV);
- Besluit accountantscontrole decentrale overheden (BADO);
- Ambtenarenwet en de CAR/UWO;
- Wet ruimtelijke ordening en Besluit op de ruimtelijke ordening;
- Wet Markt en Overheid;
- Wet Normering Topinkomens (WNT);
- aanbestedingsbesluit;
- aanbestedingsreglement werken 2012;
- Gids Proportionaliteit;
- Algemene Verordening Gegevensbeheer;
- Wet modernisering vpb-plicht overheidsondernemingen;
- Wet op de omzetbelasting;
- Wet op de loonbelasting.

Interne regelgeving:

- Gemeenschappelijke regeling Industrieschap Medel, december 2016;
- Financiële verordening 212 (besluit maart 2017);
- Controleverordening Industrieschap Medel (besluit 2005-27);
- Treasurystatuut Industrieschap Medel (besluit 2005-28), incl. wijziging (besluit 2006-15).

➤ VERSIE AB 16 DECEMBER 2020 CONCEPT

Reglement Auditcommissie Industrieschap Medel

CONCEPT

BEDRIJVENPARK
Medel



Besluit

Het Algemeen Bestuur van de gemeenschappelijke regeling Industrieschap Medel, gelet op artikel 24 van de wet op de gemeenschappelijke regelingen, besluit vast te stellen de volgende regeling: “Reglement Auditcommissie Industrieschap Medel 2021”

Reglement

Artikel 1 Doel

De auditcommissie toetst op alle zaken die zij wenselijk acht in het kader van de financiële rechtmatigheid, echter minimaal op zaken met betrekking tot de wettelijk voorgeschreven rechtmatigheidsverantwoording. Deze toets resulteert in een rapportage aan het Algemeen Bestuur met bevindingen en een advies aan het dagelijks bestuur met betrekking tot de rechtmatigheidsverantwoording.

Artikel 2 Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. een lid: een lid van de auditcommissie;
- b. de voorzitter: de voorzitter van de auditcommissie of diens vervanger;
- c. Algemeen Bestuur: het Algemeen Bestuur van Industrieschap Medel;
- d. Het Dagelijks Bestuur: het Dagelijks Bestuur van Industrieschap Medel;
- e. de accountant: de accountant benoemd door het Algemeen Bestuur van Industrieschap Medel;
- f. directeur: de directeur van Industrieschap Medel.
- g. controller: de controller van Industrieschap Medel.

Artikel 3 Taken en bevoegdheden

1. De auditcommissie:
 - a. adviseert het Algemeen Bestuur bij het uitvoeren van zijn controlerende taak, verantwoordelijkheden en bevoegdheden;
 - b. adviseert het dagelijks bestuur met betrekking tot de rechtmatigheidsverantwoording.

Artikel 4 Samenstelling

1. Het Algemeen Bestuur benoemt de leden van de auditcommissie;
2. De auditcommissie bestaat uit ten minste 3 leden van het Algemeen Bestuur, niet zijnde leden van het Dagelijks Bestuur, waaronder ten minste 1 lid, met meer specifieke kennis en affiniteit met financiën en audit;
3. De leden van de auditcommissie benoemen uit hun midden een voorzitter;
4. Het lidmaatschap van een lid van de auditcommissie eindigt op het moment dat het lidmaatschap van het Algemeen Bestuur eindigt.

Artikel 5 Vergadering

1. Vergaderingen van de auditcommissie worden ten minste twee maal per jaar gehouden (bij voorkeur in april i.v.m. de begroting en de jaarrekening en in oktober i.v.m. het intern controleplan en de interim controle);
2. Bijzondere vergaderingen kunnen worden bijeengeroepen zodra hieraan behoefte bestaat;
3. De vergaderingen zijn besloten.
4. Naast de leden van de auditcommissie zijn op verzoek van de auditcommissie de directeur en de controller bij de vergadering aanwezig;
5. Op verzoek van de auditcommissie neemt de accountant deel aan de vergadering.

Artikel 6 Beëindiging

Het reglement wordt gewijzigd of ingetrokken door het Algemeen Bestuur op voorstel van het dagelijks bestuur.

Artikel 7 Slotbepaling

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de auditcommissie op voorstel van de voorzitter.

Artikel 8 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking na vaststelling in het Algemeen Bestuur op de dag volgend op de dag van bekendmaking

Bedrijvenpark Medel

Medelsestraat Oost 17
4004 LE TIEL
Postbus 6278
4000 HG TIEL

T 0344-673700
E info@medel.nl
I www.medel.nl

Rekeningnummer	BNG 28.51.19.990
BTW nummer	NL 8059.03.495.B01
IBAN nummer	NL34 BNGH 0285 1199 90
BIC/SWIFT code	BNGHNL2G

Besluitnummer: AB 10-2020

Onderwerp: Wob verzoek van Mussius Advies BV inzake tankstation De Vaalt aan het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur van Industrieschap Medel

Het algemeen bestuur van het Industrieschap Medel besluit:

- 1. De termijn waarbinnen de door Mussius Advies BV verzochte documenten in het kader van de Wet openbaarheid van bestuur met vier weken te verlengen omdat Industrieschap Medel vanwege de omvang van het verzoek meer tijd nodig heeft om aan het verzoek te kunnen voldoen;**
- 2. Mussius Advies BV middels de bijgevoegde brief over dit besluit te informeren.**

Bijlagen:

1. Brief met Wob verzoek van Mussius BV d.d. 19 november 2020
2. Concept brief over besluit verlening termijn Wob-verzoek

Toelichting

Volgens de Wet openbaarheid van bestuur dient de verzoeker binnen vier weken de verzochte informatie te ontvangen. De Wob biedt de mogelijkheid om deze termijn te verlengen indien daar gegronde redenen toe zijn. Het bestuur van de overheidsinstantie dient daarvoor een besluit te nemen. Dit besluit van het algemeen bestuur van het Industrieschap Medel betreft een dergelijk besluit.

Het Wob-verzoek van Mussius Advies BV is omvangrijk en brengt veel werk met zich mee. Daarbij doet zich tevens de omstandigheid voor dat het archief van het Industrieschap Medel niet door het Industrieschap Medel zelf wordt beheerd, maar door het Regionaal Archief Rivierenland. Tevens heeft het Industrieschap Medel te maken met beperkingen als gevolg van de coronamaatregelen. Het Industrieschap Medel is niet in staat om binnen de termijn van vier weken aan het Wob verzoek te voldoen. Verlenging van deze termijn met vier weken is derhalve noodzakelijk.

Het algemeen bestuur van het Industrieschap Medel,

Tiel, 16 december 2020

De voorzitter,

B. Brink

AANGETEKEND

Industrieschap Medel
Aan het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur
T.a.v. de heer drs. ing. N.P. Zwiep
Medelsestraat-Oost 17
4004 LE Tiel

Datum: 19 november 2020

Kenmerk: MA2002: Van Dijkhuizen / Tankstation De Vaalt

Uw kenmerk: Wob-verzoek inzake Tankstation De Vaalt

VERZOEK WET OPENBAARHEID VAN BESTUUR

Geachte leden van beide besturen,

Uw Industrieschap laat kennelijk nog steeds na het alleenrecht van Van Dijkhuizen op verkoop van motorbrandstoffen (waaronder ook het alleenrecht op vestiging en exploitatie van een onbemand tankstation) op Medel te beschermen, in het bijzonder door niet haar politieke en andere invloed aan te wenden door het gemeentebestuur van Neder-Betuwe af te brengen van haar voornemen om het bestemmingsplan "Tankstation De Vaalt en TOP" vast te stellen. Dit bestemmingsplan staat geagendeerd voor de beeldvormende avond van de raad van 26 november 2020 en voor de raadsvergadering van 10 december 2020 ten behoeve van vaststelling.

Hierbij verzoek ik uw besturen aan mijn kantoor toe te zenden (bij voorkeur per mail en/of via WeTransfer of vergelijkbaar medium):

1.

kopieën van alle stukken, agenda's, notulen, vergaderverslagen, conceptstukken en aantekeningen van uw besturen en van de ambtelijke organisatie, die betrekking hebben op:

(a) de periode 2005-2008 waarin uw Industrieschap aan Van Dijkhuizen bedoelde toezegging heeft gedaan en/of waarmee uw Industrieschap een

bevoegdheidsovereenkomst heeft gesloten;

(b) de periode daarna tot op heden, hetgeen is besproken en besloten over de uitbreidingen van Medel, alsmede de belangstelling die vanuit de markt is gekomen om een tankstation te vestigen binnen dan wel in de onmiddellijke nabijheid van de voorgenomen of mogelijk geachte uitbreidingen van Medel;

(c) de wisseling van de projectdirecteur per 1 januari 2015 (de heer Zwiep nam deze functie toen over van de heer Eerens), waaronder de wijze waarop de lopende zaken en dossiers destijds zijn besproken en overgedragen aan de nieuwe projectdirecteur;

2.

kopieën van alle daarbij behorende correspondentie van en aan de deelnemende gemeenten, Regio Rivierenland, de provincie en andere derden, alsmede interne correspondentie (verzonden of ontvangen per mail, Whatsapp, brief, fax en andere digitale middelen) en telefoonnotities.

3.

In het bijzonder verzoek ik uw besturen om spoedige toezending van de bijlage die uit kracht van artikel 5.1 van de GRIM 2008 aan de gemeenschappelijke regeling is gehecht. Het gaat om een plattegrond waarop het rechtsgebied van de gemeenschappelijke regeling staat aangegeven (**BIJLAGE 1**). Deze tekening is gewaarmerkt als behorende bij het besluit

van de raad d.d. 20 feb. 2008, nr 5b en behoort bij het collegebesluit dd 8 januari 2008, nr 2 alsmede bij het besluit van de burgemeester dd 8 januari 2008 nr 2. Het is belangrijk dat een *kleurenkopie in het originele formaat* aan mij wordt toegezonden, per brief en per mail.

Hierbij verzoek ik uw besturen mij de gevraagde informatie binnen de maximale wettelijke termijn van vier weken per mail aan mijn kantoor toe te sturen (artikel 6 lid 1 Wob).

Graag ontvang ik zo spoedig mogelijk een ontvangstbevestiging van dit verzoek.

Hoogachtend,
Met vriendelijke groet,



Namens Mussius Advies bv:
Dr. J.B. Mus
St. Ignatiusstraat 123A
4817 KD BREDA
M: +31 625117731
E: janmus@mussius.nl

Mussius Advies BV
T.a.v. de heer dr. J.B. Mus
St. Ignatiusstraat 123A
4817 KD BREDA

Tiel, 16 december 2020

Ref.: 2020036

Uw kenmerk/ref.: -

Betreft: Wob verzoek inzake Tankstation De Vaalt

Geachte heer Mus,

Het Industrieschap Medel heeft van u een verzoek ontvangen in het kader van de Wet openbaarheid van bestuur (Wob) d.d. 19 november 2020, gericht aan het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur van het Industrieschap Medel. Middels deze brief bevestigen wij de ontvangst van uw verzoek.

Volgens de Wob dient u binnen vier weken de verzochte informatie te ontvangen. Omdat uw verzoek omvangrijk is en veel werk met zich mee brengt, heeft het Industrieschap Medel meer tijd nodig om aan uw verzoek te kunnen voldoen. Het Algemeen Bestuur heeft besloten om de termijn waarbinnen de door u verzochte documenten aan u moeten worden toegezonden met vier weken te verlengen. Uiterlijk 14 januari 2021 ontvangt u de verzochte documenten.

Hiermee verwacht ik u namens het Algemeen Bestuur voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,
Industrieschap Medel

B. Brink
Voorzitter van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur